Ogłoszenie Burmistrza Solca Kujawskiego

01.11.2020 r.

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758), z dniem **4 listopada 2020 r. do odwołania wprowadza się ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim**:

1. Obsługa interesantów będzie realizowana w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godzinach **7:30-15:15**, we wtorki w godzinach **7:30-16:30**, z zastrzeżeniem, że w środę nie będą obsługiwani klienci bezpośrednio przez pracowników merytorycznych na stanowiskach pracy z wyjątkiem: punktu podawczego urzędu oraz Urzędu Stanu Cywilnego – wyłącznie w sprawach związanych z rejestracją zgonów.
2. **Ogranicza się bezpośredni kontakt w dni interesanta przypadające w każdy wtorek. Kontakt z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem odbywa się w formie telefonicznej pod numerem telefonu 52 387 0144.**
3. W punktach obsługi dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
4. Osobiste doręczanie korespondencji odbywa się w Biurze Podawczym – Kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. Jeśli nie jest konieczne potwierdzenie wpływu dokumentów, korespondencję można umieścić w skrzynce znajdującej się przy wejściu do urzędu.
5. Apelujemy, o ile to możliwe, o korzystanie z obsługi interesantów w formie telefonicznej, listownej lub elektronicznej poprzez przesyłanie korespondencji za pośrednictwem odpowiednich środków komunikacji, tj.:
    - portalu ePUAP: www.epuap.gov.pl
    - skrzynki e-mail: solec@soleckujawski [dot] pl
6. Aby uzyskać profil zaufany nie trzeba udawać się do Urzędu:
    - Profil zaufany można założyć za pośrednictwem bankowości elektronicznej – na stronie www.pz.gov.pl

    - Tymczasowy Profil Zaufany można założyć za pośrednictwem strony internetowej www.pz.gov.pl – potwierdzenie podczas rozmowy wideo z urzędnikiem,
7. Osobiste stawiennictwo interesantów w Urzędzie ogranicza się do spraw wyjątkowych i pilnych, po uprzednim umówieniu terminu wizyty z pracownikiem merytorycznym obsługującym sprawę pod numerem telefonów:
    - kancelaria Urzędu Miejskiego: 52 387-01-04
    - sekretariat Urzędu Miejskiego: 52 387-01-44
    - w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych: 52 387-01-16, 52 387-01-35
    - w sprawach Urzędu Stanu Cywilnego: 52-387-01-17.
      Wykaz pozostałych numerów telefonów dostępny pod adresem: www.soleckujawski.pl/pl/page/książka-telefoniczna
8. Każdy wchodzący do Urzędu interesant będzie rejestrowany i poddany badaniu temperatury ciała.
9. Osoby odwiedzające Urząd zobowiązane są do stosowania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny, w szczególności dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i twarzy np. maseczką lub przyłbicą.
10. Wszelkie płatności zaleca się dokonywać za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
11. Jednocześnie informujemy, że każdy interesant załatwiający sprawę w Urzędzie ma możliwość otrzymania formularza wyrażającego zgodę na prowadzenie sprawy elektronicznie (zgodnie z art. 39 par. 1 ust. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego). Sprawy osób, które wyrażą zgodę na taką formę, będą załatwiane korespondencyjnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Powrót

- Print
- Download PDF
- All news
- Archive