

# Ograniczenia w obsłudze interesantów

22.04.2020 r.



Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878),

**z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania**

**znosi się ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, z zastrzeżeniem ograniczenia ilości interesantów przyjmowanych jednocześnie :**

1. Obsługa interesantów będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach **7<sup>30</sup>-15<sup>15</sup>**, we wtorki w godzinach **7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>**.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Zaleca się korzystać z obsługi interesantów w formie telefonicznej, elektronicznej lub listownie za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Wznawia się możliwość osobistego doręczania korespondencji w Biurze Podawczym – Kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
5. Apelujemy, o ile to możliwe, o korzystanie z obsługi interesantów w formie telefonicznej, listownej lub elektronicznej poprzez przesyłanie korespondencji za pośrednictwem odpowiednich środków komunikacji, tj.:

- portalu ePUAP: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)
- skrzynki e-mail: [solec@soleckujawski \[dot\] pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)

1. Aby uzyskać profil zaufany nie trzeba udawać się do Urzędu:

- Profil zaufany można założyć za pośrednictwem bankowości elektronicznej – na stronie [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl)

- Tymczasowy Profil Zaufany można założyć za pośrednictwem strony internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) – potwierdzenie podczas rozmowy wideo z urzędnikiem,

1. Dla wygody i bezpieczeństwa interesantów zaleca się wcześniejsze, telefoniczne umawianie wizyt z pracownikiem obsługującym sprawę pod numerem telefonów:

- kancelaria Urzędu Miejskiego: 52 387-01-04
- sekretariat Urzędu Miejskiego: 52 387-01-44
- w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych: 52 387-01-16, 52 387-01-35
- w sprawach Urzędu Stanu Cywilnego: 52-387-01-17.

Wykaz pozostałych numerów telefonów dostępny pod adresem:

[www.soleckujawski.pl/pl/page/ksiazka-telefoniczna](http://www.soleckujawski.pl/pl/page/ksiazka-telefoniczna)

1. Każdy wchodzący do Urzędu interesant będzie rejestrowany.
2. Osoby odwiedzające Urząd zobowiązane są do stosowania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny, w szczególności dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i twarzy np. maseczką lub przyłbicą.
3. Wszelkie płatności zaleca się dokonywać za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. Jednocześnie informujemy, że każdy interesant załatwiający sprawę w Urzędzie ma możliwość otrzymania formularza wyrażającego zgodę na prowadzenie sprawy elektronicznie (zgodnie z art. 39 par. 1 ust. 2 Kodeksu postępowania

administracyjnego). Sprawy osób, które wyrażą zgodę na taką formę, będą załatwiane korespondencyjnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacje o dalszych, ewentualnych zmianach w obsłudze interesantów będą publikowane w BIP, na stronie internetowej [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.

#### [Powrót](#)

- [Drukuj](#)
- [Pobierz PDF](#)
- [Wszystkie aktualności](#)
- [Archiwum](#)