RADA MIEJSKA
w Solcu Kujawskim

UCHWAŁA NR XII/89/25
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXVI/447/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 3925)

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465)[1)], Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LXVI/447/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024r. poz. 3925) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ilekroć, w niniejszej uchwale, jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;

2) Burmistrzu — należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;

3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Soleckiego Budżetu Obywatelskiego;

4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć, osoby o których mowa w § 7 ust. 1;

5) Zespole ds. Soleckiego Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza, którego zadaniem jest wydawanie opinii i doradzanie Burmistrzowi w sprawach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Soleckiego Budżetu Obywatelskiego;

6) budżecie gminy - należy przez to rozumieć Budżet Gminy Solec Kujawski uchwalany przez Radę Miejską na dany rok kalendarzowy;

7) projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju gminy poprzez budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę elementu infrastruktury;

8) projekcie nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne, o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym, mający na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.";

2) § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom gminy idei i zasad SBO poprzez informacje, ogłoszenia publikowane m.in. na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski).".;

3) § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ogłoszenie przez Burmistrza, w terminie do 15 kwietnia, harmonogramu czynności w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach SBO oraz planowanej wysokości środków przeznaczonych na SBO, na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), https://soleckujawski.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski, na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz aplikacji mMieszkaniec – moduł mBO.";

4) W § 7 skreśla się ust. 3., a dotychczasowemu ust. 4 nadaje się odpowiednio numer 3.

5) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

[1)] Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

„§ 8. 1. Projekt musi być zgłoszony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Formularz jest dostępny na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (parter), ul. 23 Stycznia 7.".;

6) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w wyznaczonym przez Burmistrza terminie, w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (parter), ul. 23 Stycznia 7, lub wysłać pocztą tradycyjną, przy czym o zachowaniu terminu zgłoszenia projektu decyduje data wpływu do urzędu lub elektronicznie za pomocą formularza dostępnego na stronie: https://soleckujawski.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski.".;

7) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 W skład Zespołu Burmistrz powołuje minimum 15 członków, w tym:

1) pracowników Urzędu Miejskiego:

2) po jednym przedstawicielu każdej jednostki pomocniczej gminy, wskazanym odpowiednio przez zarząd osiedla lub radę sołecką, spośród mieszkańców danej jednostki;

3) 3 radnych, z zastrzeżeniem, że członkiem zespołu nie może być wnioskodawca.".;

8) § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, których charakter umożliwia ich usunięcie, Wnioskodawca zostaje wezwany telefonicznie lub/i pocztą elektroniczną do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. w ramach usunięcia braków formalnych Wnioskodawca może dokonać uzupełnień i zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt spełniał wymogi formalne.".;

9) W § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Projekty dotyczące tego samego przedmiotu lub lokalizacji, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej, mogą zostać połączone w jeden projekt z zastrzeżeniem, że spełnia on wymogi określone w § 6. Połączenie następuje za zgodą wnioskodawców wyznaczonych do kontaktu wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 3 dni od dnia przekazania w formie telefonicznej lub e-mailowej propozycji połączenia, nie później niż na 7 dni przed dniem zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu.".;

10) § 12 ust. otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Termin przeprowadzenia konsultacji – głosowania nad projektami, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 pkt 3 uchwały, podaje Burmistrz do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy: www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), https://soleckujawski.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski, na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz aplikacji mMieszkaniec – moduł mBO.

2. Głosowanie odbywa się w formie:

1) elektronicznej – poprzez aplikację mMieszkaniec – moduł mBO.lub przez stronę: https://soleckujawski.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski,

2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim z wykorzystaniem wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do uchwały.

3. Karta do głosowania opublikowana zostanie na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz dostępna będzie na stronie https://soleckujawski.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski oraz w aplikacji mMieszkaniec – moduł mBO.

4. Karty do głosowania w wersji papierowej dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (ul. 23 Stycznia 7) w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

5. Wypełnione karty do głosowania w formie papierowej będzie można przekazywać, bezpośrednio do skrzynki usytuowanej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (ul. 23 Stycznia 7), w godzinach pracy urzędu.".;

11) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Każdy mieszkaniec gminy uprawniony do udziału w głosowaniu może zagłosować tylko raz oddając jeden głos na projekt inwestycyjny i jeden głos na projekt nieinwestycyjny.".;

12) § 14 skreśla się ust. 5, a dotychczasowemu ust. 6 nadaje się odpowiednio numer 5.

13) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów oraz sporządzeniu listy rankingowej projektów, według liczby ważnie oddanych głosów, w kolejności od największej.

2. Głos uznajc się za ważny jeśli:

1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wybrano jeden projekt:

3) został oddany na karcie do głosowania zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do uchwały;

4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 14 ust. 4;

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów (nie mniej niż 150), aż do wyczerpania, podanej przez Burmistrza do publicznej wiadomości, planowanej wysokości środków przeznaczonych na SBO. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może dokonać wyboru projektów, których łączna wartość przekracza podaną do publicznej wiadomości wysokość środków przeznaczonych na SBO, nie więcej niż o 10%.

5. W przypadku niewykorzystania środków z puli w danym obszarze wynikającym z wyczerpania się listy projektów lub braku wystarczających środków na realizację kolejnego projektu z listy, Burmistrz może utworzyć rezerwę w puli na danym obszarze na poczet wydatków nieprzewidzianych na etapie oceny i szacowania kosztów realizacji wybranych projektów.".;

14) Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXVI/447/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski, otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim

Dariusz Chojnacki

RADA MIEJSKA
w Solcu Kujawskim

Załącznik do uchwały Nr XII/89/25
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 21 marca 2025 r.

„Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXVI/447/23
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Formularz zgłoszenia projektu w ramach Soleckiego Budżetu Obywatelskiego

Część A.

Wyszczególnienie		wypełnia wnioskodawca (DRUKOWANYMI LITERAMI)
Dane wnioskodawcy:	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	
	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania) telefon kontaktowy; e-mail	
Podstawowe dane o projekcie	Tytuł projektu	
	Lokalizacja (nr ewidencyjny działki)	
	Inwestycyjny/ nieinwestycyjny*)	
	Zakres tematyczny	
Cel projektu wraz z uzasadnieniem		
Szczegółowy zakres projektu**)		

Objaśnienia:

*) - niepotrzebne skreślić

**) - co w ramach projektu będzie realizowane

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik graficzny przedstawiający lokalizację projektu (o ile jest konieczny).

Część B

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota brutto, z należnym podatkiem VAT

CZĘŚĆ C.

Lista poparcia projektu zgłoszonego w ramach Soleckiego Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Imię i nazwisko (WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)	adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania) (WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)	data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis

.....

Data, czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ D.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86- 050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckuiawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia, aby wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym , tj. w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski w zakresie zgłaszania projektów, ich popierania, głosowania oraz wyboru do realizacji zadań.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
    1) osobom przez siebie upoważnionym - pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego;
    2) podmiotom przetwarzającym, którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzanie danych;
    3) innym odbiorcom danych - np. hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, co najmniej do czasu realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
    1) żądania udostępniania swoich danych osobowych,
    2) ich sprostowania,
    3) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
    4) ograniczenia przetwarzania,
    5) przenoszenia danych osobowych,
    6) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. w przypadku niepodania danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania i data urodzenia, nie będą mogły zostać zrealizowane cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 pochodzą od osoby, której dane dotyczą lub od osoby, która je pozyskała celem złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.".

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Dariusz Chojnacki

RADA MIEJSKA
w Solcu Kujawskim

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XII/89/25

RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

Z DNIA 21 MARCA 2025 ROKU

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXVI/447/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 3925)

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski zostały określone Uchwałą nr Nr LXVI/447/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski.

Wprowadzane obecnie zmiany do ww. uchwały związane są m.in. z doprecyzowaniem zasad informowania mieszkańców o etapach realizacji Soleckiego Budżetu Obywatelskiego, zasad zgłaszania projektów, a także doprecyzowania składu Zespołu ds. SBO. Dodatkowo, uwzględniono zaproponowaną w projekcie do ww. uchwały możliwość głosowania na poszczególne projekty za pośrednictwem funkcjonującej w przestrzeni publicznej aplikacji mMieszkaniec – moduł mBO. Powyższa aplikacja służyć ma także informowaniu mieszkańców o poszczególnych etapach realizacji uchwały przez Burmistrza. Ponadto, wprowadzono także postanowienie, zgodnie z którym w przypadku niewykorzystania środków z puli w danym obszarze wynikającym z wyczerpania się listy projektów lub braku wystarczających środków na realizację kolejnego projektu z listy, Burmistrz może utworzyć rezerwę w puli na danym obszarze na poczet wydatków nieprzewidzianych na etapie oceny i szacowania kosztów realizacji wybranych projektów.

Mając na względzie powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Dariusz Chojnacki