**WNIOSEK O WYDANIE METROPOLITALNEJ KARTY UCZNIOWSKIEJ (MKU)**

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................................***imię i nazwisko wnioskodawcy*** (ucznia/ rodzica lub opiekuna prawnego)................................................................................***ulica***...............................................................................***kod pocztowy miejscowość*** |     |

.......................................................................

***nr telefonu (podanie numeru nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wydania karty),***

**DANE UŻYTKOWNIKA KARTY**

Imię (imiona)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data Urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA**:

Ulica Nr domu Nr lokalu

………………………………………………… ………………. ……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość Kod pocztowy

…………………………………. ……………….

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminie wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz akceptuję jego treść i jestem uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego, który brzmi „ Kto, składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950).

……………………………………..……………….…………

Data czytelny podpis wnioskodawcy, lub opiekuna prawnego

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Kwituję odbiór Metropolitalnej Karty Uczniowskiej.

Oświadczam, że dane na karcie są zgodne z podanymi na wniosku.

……………………………………..……………….…………

Data czytelny podpis wnioskodawcy, lub opiekuna prawnego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
	1. wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
	2. wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
	3. prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
	4. wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
	1. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
	2. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
	3. Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz/Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
	1. osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
	2. podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
	3. innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Administrator w celach rozliczeń przekaże imię i nazwisko, pesel oraz datę wydania karty, Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a jako podmiotowi dokonującemu rozliczenia korzystania z MKU przez Użytkownika
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
* żądania udostępniania swoich danych osobowych,
* ich sprostowania,
* ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
* ograniczenia przetwarzania,
* przenoszenia danych osobowych,
* cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
* wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27kwietnia 2016 r.
1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu

 …………………..………………………………………………………

 *(Podpis składającego oświadczenie)*