

NOWY WNIOSEK *
AKTUALIZACJA*

Burmistrz Solca Kujawskiego
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU W RAMACH: NAJMU SOCJALNEGO * /
NAJMU NA CZAS NIEOZNACZONY ***

Wnioskodawca nr tel.
(imię i nazwisko)

.....
(adres obecnie zajmowanego lokalu)

.....
(adres do korespondencji- podać jeśli jest inny niż obecnie zajmowanego lokalu)

1. Informacja o obecnie zajmowanym przez Wnioskodawcę lokalu – należy:

a) wymienić osoby zamieszkujące wraz z wnioskodawcą:

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stosunek pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy |
|-----|-----------------|----------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

b) sporządzić szkic lokalu i zaznaczyć pomieszczenia zajmowane przez Wnioskodawcę

Pow. użytkowa ogółem m²

pow. mieszkalna m²

pow. wszystkich pomieszczeń w tym:

- pokój nr m²

- pokój nr m²

- pokój nr m²

- pokój nr m²

- kuchnia m²

- łazienka/wc m²

c) opisać warunki lokalowe Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Podać imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa: Właściciela*/Najemcy*/Podnajemcy*, u którego wnioskodawca zamieszkuje.

.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2. Wypełnia właściciel lub zarządca budynku (cały punkt 2)

a) Mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym*/niemieszkalnym*/przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia*/pod inwestycje* - decyzja nadzoru budowlanego).

b) Występują* / nie występują* zaległości czynszowe za okres
miesiące w wysokości zł.

c) Dane o stanie technicznym zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Mieszkanie położone jest na parterze* / piętrze* i jest wyposażone w instalacje:
elektryczną*, wodną*, kanalizacyjną*, gaz*, centralne ogrzewanie*, ogrzewanie piecowe*,
kuchnię (s/w) *, wc (s/w) *, łazienkę (s/w) *.

d) Zachowanie Wnioskodawcy w zajmowanym lokalu mieszkalnym.

- wykroczenia w sposób rażący i uporczywy przeciwko

porządkowi domowemu

TAK*/NIE*

- brak dbałości i konserwacji mieszkania

TAK*/NIE*

- dewastacja mieszkania i urządzeń wspólnego

użytku lub używanie lokalu niezgodnie z umową

TAK*/NIE*

***niepotrzebne skreślić**

.....
(potwierdzenie właściciela lub zarządcy budynku - podpis)

s / w – samodzielne / wspólne

3. Osoby, dla których Wnioskodawca ubiega się o przydział lokalu:

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stosunek pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy |
|-----|-----------------|----------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

4. Która z osób wymienionych w pkt. 3 jest członkiem lub kandydatem spółdzielni mieszkaniowej:

| | Nazwisko i imię | Data przystąpienia do spółdzielni | Określić formę oczekiwania: członkostwo, kandydat na członka |
|---|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie lub potwierdzenie spółdzielni)

5. Oświadczenie.

a) wnioskodawcy

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; oświadczam, że nie przysługuje mi*/ przysługuje mi* tytuł prawny do lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości w rozumieniu Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/ tytuł prawny do lokalu*/ budynku mieszkalnego*/ działki budowlanej*, pod podanym poniżej adresem (określić tytuł prawny oraz podać, gdzie ta własność jest położona)

.....
.....
.....

tożsamość osoby składającej oświadczenie
ustalono na podstawie dowodu osobistego podpis
nr
wydanego przez.....

b) współmałżonka/konkubenta

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; oświadczam, że nie przysługuje mi*/ przysługuje mi* tytuł prawny do lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości w rozumieniu Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/ tytuł prawny do lokalu*/ budynku mieszkalnego*/ działki budowlanej*, pod podanym poniżej adresem (określić tytuł prawny oraz podać, gdzie ta własność jest położona)

.....
.....
.....

tożsamość osoby składającej oświadczenie
ustalono na podstawie dowodu osobistego podpis
nr
wydanego przez.....

*niepotrzebne skreślić

*Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333).

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że **dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem/lam dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat oraz udostępnić je na żądanie Gminy**, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Solec Kujawski, dn.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w sprawie rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu w ramach: najmu socjalnego*/ najmu na czas nieoznaczony *.

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
URZĘDU MIEJSKIEGO W SOLCU KUJAWSKIM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - Natalia Sieracka, tel. 52-387-01-42, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- 1) żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - 2) ich sprostowania,
 - 3) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - 4) ograniczenia przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych osobowych,
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
.....
Data i podpis