

Solec Kujawski, dnia2024 r.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

Burmistrz Solca Kujawskiego
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

nr telefonu

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU
NOWY WNIOSEK * AKTUALIZACJA*

1. Mieszkanie samodzielne / wspólne *.
2. Umowa najmu zawarta na czas określony / nieokreślony*.
3. Mieszkanie położone na parterze / piętrze* -
4. Wielkość mieszkania – pow. użytkowa m², ilość izb
pow. mieszkalna m², w tym pokój I pokój II m²,
pokój III m², pokój IV m², pokój V m²,
łazienka m², wc m², przedpokój m²,
spiżarnia m², korytarz m², kuchnia m²,
5. Wyposażenie lokalu: inst. elektryczna / wod-kan. / gazowa / łazienka / wc / ogrzewanie:
piecowe / etażowe / co.
6. Pomieszczenia przynależne: piwnica / pom. gospodarcze / garaż*.
7. Budownictwo: stare / nowe*
8. Wszystkie osoby zamieszkałe w w/w lokalu wraz z wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmianę mieszkania.

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
URZĘDU MIEJSKIEGO W SOLCU KUJAWSKIM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - Natalia Sieracka, tel. 52-387-01-42, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- 1) żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - 2) ich sprostowania,
 - 3) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - 4) ograniczenia przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych osobowych,
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
.....
Data i podpis