**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

**do etapu I - gminnego**

1. **DANE WŁAŚCICIELA OGRODU**

|  |
| --- |
| Imię i Nazwisko |

1. **ADRES OGRODU**

|  |
| --- |
| Miejscowość: |
| Kod pocztowy | Ulica: | Nr domu: |

1. **DANE KONTAKTOWE DO WŁAŚCIELA OGRODU**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: | Adres e-mail *(opcjonalnie)*: |

…………………………………….

*/data/ /podpis*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail w celu ułatwienia kontaktu w sprawie konkursu na „Najpiękniejszy Ogród w Powiecie Bydgoskim”.

…………………………………….

*Własnoręczny podpis wnioskodawcy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl.
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu udziału w konkursie na „Najpiękniejszy Ogród w Powiecie Bydgoskim”.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
	1. niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
	2. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –
	znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
	3. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w
	ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
	4. Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie
	znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
6. osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
8. innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, hostingodawcom.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane na podstawie przepisów prawa przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
10. Ma Pani/Pan prawo do:
* żądania udostępniania swoich danych osobowych,
* ich sprostowania,
* ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
* ograniczenia przetwarzania,
* przenoszenia danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych
osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w
interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej
Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się
znalazł/a.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych wymaganych w formularzu nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.