

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
TELEWIZJA SOLEC SPÓŁKA Z O.O. w SOLCU KUJAWSKIM**

1. Rada Nadzorcza Telewizja Solec Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Solcu Kujawskim ul. Żwirki i Wigury 1 - ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu
2. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełnia inne niż wymienione w ppkt 1), 2) i 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych.
3. Dodatkowym atutem kandydata będzie: znajomość zagadnień technicznych, ekonomiczno-prawnych i administracyjnych.
4. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - 1) CV kandydata,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) Dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 4) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
 - 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
 - 7) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 10) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
 - 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na stanowisku Prezesa Zarządu,
 - 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów

- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 14) ramową koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.

Do zgłoszenia dołącza się dokumenty w oryginałach lub odpisach potwierdzające: wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.

Odpisy dokumentów wymienionych jw mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

Oświadczenia pkt 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 należy złożyć w formie pisemnej, własnoręcznie podpisane.

Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Kandydat w siedzibie Telewizja Solec Spółka z o.o. z siedzibą w Solcu Kujawskim ul. Żwirki i Wigury 1 ma możliwość zapoznania się z materiałami, które obejmują:

- 1/ aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
- 2/ sprawozdanie finansowe za rok: 2020, 2021 i 2022 (za I kw.),
- 3/ umowę Spółki,
- 4/ informację o organizacji Spółki,
- 5/ zagadnienia techniczne w Spółce
- 6/ projekt umowy menadżerskiej na stanowisku Prezesa Spółki.

Zgłoszenia należy składać w siedzibie Spółki (biurowiec Spółdzielni Mieszkaniowej „Transportowiec” pokój 10) lub za pośrednictwem poczty na adres: Telewizja Solec Spółka z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1 86-050 Solec Kujawski w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Telewizja Solec Spółka z o.o. – nie otwierać”. **Zgłoszenia do konkursu należy składać w terminie do dnia 21 maja 2022 r., do godz. 11⁰⁰.** O złożeniu Zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby Spółki.

Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 1 czerwca 2022 r., w godz. od 11⁰⁰ do 15⁰⁰, w siedzibie spółki TVS, ul. Żwirki i Wigury 1, Solec Kujawski.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania Rady Nadzorczej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

Regulamin konkursu jest dostępny w Portalu Internetowym www.tv-solec.pl, oraz w siedzibie Telewizja Solec Spółka z o.o. przy ul. Żwirki i Wigury 1 Solec Kujawski oraz na portalu internetowym www.soleckujawski.pl

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
TELEWIZJA SOLEC SPÓŁKA Z O.O. w SOLCU KUJAWSKIM**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu wg kryteriów niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy:
a/ etap wstępny – ocena formalna
b/ etap właściwy – rozmowa kwalifikacyjna, przedstawienie koncepcji, rozstrzygnięcie konkursu.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu konkursu.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w:
a/ na stronie internetowej www.tv-solec.pl, www.soleckujawski.pl
b/ w telegazecie programu TV Solec – kanał E10, 212,5MHz.
c/ tablice ogłoszeń w Solcu Kujawskim
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
a/ nazwę i adres Spółki,
b/ stanowisko objęte konkursem,
c/ wymagań formalnych jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe,
d/ warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
e/ terminu i miejsca zgłoszenia kandydata,
f/ informacji o regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje o Spółce obejmują:
a/ aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
b/ sprawozdanie finansowe za 2020, 2021 i 2022 rok,
c/ umowę Spółki,

- d/ informację o organizacji Spółki,
- e/ zagadnienia techniczne w Spółce
- f/ projekt umowy menadżerskiej na stanowisku Prezesa Spółki.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Telewizja Solec Spółka z o.o.” – nie otwierać.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane jak w ogłoszeniu konkursu
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a/ CV kandydata,
 - b/ list motywacyjny,
 - c/ Dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - d/ kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
 - e/ inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - f/ wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
 - g/ oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - h/ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - j/ oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
 - k/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na stanowisku Prezesa Zarządu,
 - l/ oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.),
 - m/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - n/ ramową koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające: wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.
3. Odpisy dokumentów wymienionych w ppkt.2 mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
4. Oświadczenia pkt 1. g, h, i, j, k, l, m należy złożyć w formie pisemnej, własnoręcznie podpisane.

§ 9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte jak w ogłoszeniu konkursu.

§ 10.

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do etapu właściwego konkursu podejmuje Rada Nadzorcza Spółki.

3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do etapu właściwego uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Kandydaci niewybrani do dalszego postępowania zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

§ 11.

Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę ramowej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, rozmowy kwalifikacyjne, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien być powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 13.

W celu oceny ramowej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem telekomunikacyjnym.

§ 14.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a/ datę i miejsce przeprowadzonych czynności postępowania,
 - b/ imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c/ listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d/ opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e/ oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 15.

1. Ocena odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 2 pkt. 3 lit b), jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
2. Indywidualna skala ocen wynosi w zakresie:
 - a/ wiedzy o działalności przedsiębiorstw telekomunikacyjnych – 0-10pkt
 - b/ znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami – 0-10pkt
 - c/ znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych – 0-10pkt
 - d/ kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – 0-10pkt
 - e/ umiejętna prezentacja ramowej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki – 0-30pkt
3. Razem maksymalnie 210 pkt.

§ 16.

1. Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki –www.tv-solec.pl
2. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą 2/RN/2022 Rady Nadzorczej Spółki w dniu 27.04.2022 rok.

