

ZARZĄDZENIE NR VI/64/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 5 WRZEŚNIA 2024 ROKU

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)¹ oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Z dniem 5 września 2024 roku zarządzam rozpoczęcie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „Programem współpracy”.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl, a także www.stacja-konsultacja.pl, a ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej, dostępnym pod adresem: www.bip.soleckujawski.pl.

§ 3

Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie projektu programu współpracy, w szczególności w zakresie priorytetowych celów, działań, zadań oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

¹ Zmiany: Dz.U. 2024.834.

² Zmiany: Dz.U. 2024.721.

§ 4

1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) zbierania uwag za pomocą formularza uwag, w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych.

2. Formularz uwag opublikowany zostanie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.soleckujawski.pl.

3. Formularz uwag w wersji papierowej dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (budynek główny kancelaria pok. nr 1 lub pok. nr 30)

4. Wypełnione formularze będzie można przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pioterek@soleckujawski.pl, a w formie papierowej bezpośrednio do Referatu Spraw Obywatelskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w godzinach pracy urzędu (pokój nr 30), bądź drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

§ 5

1. Termin konsultacji ustalono od 05.09.2024 r. do 04.10.2024 r.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji, sporządzona zostanie informacja podsumowująca jej przebieg, która zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.soleckujawski.pl.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr VI/64/24
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 5 września
2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji
projektu Programu Współpracy Gminy Solec
Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2025

PROJEKT

UCHWAŁA NR/.../ RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM Z DNIA 2024 ROKU

w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)¹

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na 2025 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany: Dz.U. 2024.834

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr VI/64/24
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 5 września
2024 roku sprawie przeprowadzenia konsultacji
projektu Programu Współpracy Gminy Solec
Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2025

**Program Współpracy Gminy Solec Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2025**



Wydział Spraw Obywatelskich

Solec Kujawski 2024 rok

Spis treści

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Spis treści..... | 1 |
| Wstęp..... | 2 |
| Rozdział 1. Postanowienia ogólne..... | 3 |
| Rozdział 2. Cele programu | 3 |
| Rozdział 3. Zasady współpracy..... | 4 |
| Rozdział 4. Formy współpracy..... | 4 |
| Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne..... | 5 |
| Rozdział 6. Okres realizacji programu..... | 6 |
| Rozdział 7. Sposób realizacji programu..... | 6 |
| Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu..... | 6 |
| Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu..... | 6 |
| Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji..... | 7 |
| Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert..... | 7 |
| Rozdział 12. Postanowienia końcowe..... | 8 |

WSTĘP

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt „Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski. Projekt dokumentu został opublikowany na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń, a także opublikowany na stronie internetowej www.stacja-konsultacja.pl.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 uchwała się w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Solec Kujawski.

§ 2

1. Program reguluje zasady i formy współpracy organów gminy Solec Kujawski z organizacjami.
2. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

Rozdział 2

Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami oraz rozwijanie współpracy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) wspieranie aktywności i rozwoju organizacji;
 - 2) wzmocnienie potencjału organizacji;
 - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy;

- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 6) promowanie wolontariatu;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowanie samorządu i organizacji jako równorzędnych partnerów;
- 3) **partnerstwa** – polegającej na podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego w zakresie realizacji zadań oraz prowadzenie działań w sposób transparenty;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w szczególności w zakresie objętym programem.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 6

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może:

- 1) na podstawie art. 11 ustawy – otwartego konkursu ofert, w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) na podstawie art. 19a ustawy – w formie pozakonkursowej.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wspieranie działalności organizacji poprzez udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb zespołów składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych;
- 6) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk” m.in. na stronach internetowych gminy;
- 7) inicjowanie działań integrujących i aktywizujących organizacje pozarządowe;
- 8) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym i sportowym;
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konsultacjach, seminariach związanych ze współpracą gminy z organizacjami;
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje gminne;
- 11) prowadzenia mapy aktywności organizacji oraz elektronicznej bazy organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami obejmuje sfery działań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2025 roku należeć będą zadania w zakresie:
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w trybie pozakonkursowym, prowadzenie warsztatów plenerowych, zajęć edukacyjnych;
 - 8) turystyki i krajoznawstwa;
 - 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 10) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, strony i portale internetowe itp.).

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na 2025 r.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań publicznych.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

- 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie ustalonym w ustawie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w formie formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych, umieszczenia projektu programu zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl, a także www.stacja-konsultacja.pl, a ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej, dostępnym pod adresem: www.bip.soleckujawski.pl;
- 3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu;
- 5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej – www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info oraz stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl.
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

§ 15

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, o której mowa w § 13, ust. 2, dokonuje wstępnej oceny formalnej złożonych ofert. Dokument powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
3. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
4. Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisje konkursowe błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisje konkursowe dokonują na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 17

1. Z posiedzenia komisji konkursowych sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w Wydziale Spraw Obywatelskich.
3. Komisje konkursowe po posiedzeniu przedstawiają Burmistrzowi rekomendacje.

§ 18

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

