

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko właściciela:

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

Miejscowość:	Powiat:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu/Nr lokalu:
Telefon:	Adres email:	

3. ADRES (dane nieruchomości, na której składowane są odpady niebezpieczne zawierające azbest)

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:
Nr domu/Nr lokalu	Nr działki (według ewidencji gruntów)	

4. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (Proszę zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

☐	własność/współwłasność
☐	użytkowanie wieczyste
☐	inne

5. DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWANYCH ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Rodzaj zdemontowanych wyrobów: płyty azbestowo-cementowe (płaskie/ faliste); rury/złącza azbestowo-cementowe	
Ilość (należy podać w m ² , kg lub Mg)	
Sposób składowania	
Pochodzenie (budynek mieszkalny, gospodarczy, mieszkalno-gospodarczy, garaż, altana, inne)	

Przelicznik:

1 płyta eternitu drobno falistego – $1,25 \times 1,5 = 1,44 \text{ m}^2$ co odpowiada 17 kg

1 płyta eternitu grubo falistego – $1,25 \times 1,0 = 1,38 \text{ m}^2$ co odpowiada 18 kg

1 m² eternitu płaskiego – $0,33 \times 0,35 = 0,12 \text{ m}^2$ co odpowiada 18 kg

.....
data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:
 - 1) prowadzenia procedury związanej z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
 - 2) inwentaryzacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (zdemontowanych i składowanych na terenie Gminy Solec Kujawski).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) konieczność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 3) Pana/Pani zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Pana/Panią sprawach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pana/Pani cele określone w pkt 3.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.