**ZARZĄDZENIE NR VI/ 5/25**

**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**

**Z DNIA 10 STYCZNIA 2025 ROKU**

## w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie § 3 Uchwały Nr XIV/137/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych zmienionej Uchwałą Nr XXIV/227/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 lutego 2017 r. w związku z art. 22 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714)[[1]](#footnote-1) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)[[2]](#footnote-2)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.** 1.Podaję do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski.

1. Treść informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Informację, o której mowa w § 1 publikuje się poprzez jej ogłoszenie:

1) na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski ([www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl/));

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim;

3) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl/)).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/5/25

Burmistrza Solca Kujawskiego

z dnia 10 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie

Gminy Solec Kujawski

**BURMISTRZ SOLCA KUJAWSKIEGO**

**INFORMUJE**

**O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO**

**I. Podmioty uprawnione:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Solec Kujawski

**II. Rodzaj zadania:**

Dotacja zostanie udzielona na następujące zadania publiczne:

1) utrzymanie gotowości ratowniczej;

2) prowadzenie działań ratowniczych;

3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;

4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;

5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu, na skutek oferty złożonej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna zawierać, w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych, w tym pochodzących z innych źródeł.

3. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31 grudnia 2025 roku.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.:**

1. Na realizację zadania w  **2025 roku**  przeznaczono kwotę w wysokości **40 000,00 zł.**

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszej informacji lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji celowej we wnioskowanej wysokości.

**V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl), zakładka Organizacje pozarządowe – wzory formularzy.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione na każdej stronie.

3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

4) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,

5) wykaz ratowników wodnych wraz z kserokopiami ich kwalifikacji,

6) harmonogram płatności,

7) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne;

8) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,

9) wykaz posiadanego sprzętu pływającego i ratowniczego do wykonania zadania w zakresie ratownictwa;

10) informacja o sposobie i zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

4. Oferty z dopiskiem na kopercie „***Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski w 2025 roku”*** należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Solcu Kujawskim**

**ul. 23 Stycznia 7**

**86-050 Solec Kujawski**

lub złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pokój nr 1, parter) w terminie **do dnia 24 stycznia 2025 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać trwale połączona i złożona w zamkniętej kopercie. Oferty złożone bez koperty nie będą rozpatrywane.
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niespełniające warunków wskazanych w pkt. III ust. 2 niniejszej informacji oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Burmistrz Solca Kujawskiego:

1) dokonuje oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących;

4) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi określone uchwałą;

5) ustala zakres terytorialny realizacji zadania;

6) ustala planowany udział środków finansowych własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania;

7) ustala planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego.

8) dokonuje oceny, czy spełnione są wymogi związane z realizacją ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

**VII. Udzielenie dotacji:**

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmie Burmistrz Solca Kujawskiego w formie odrębnego zarządzenia.
2. Przyznanie dofinansowania w formie dotacji celowej następuje, pod rygorem nieważności, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Solca Kujawskiego a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski

1. Zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 2705, M. P. z 2023 r. poz. 781, Dz. U. z 2024 r. poz. 692. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 , Dz. U. z 2024 r poz. 1907.

   Projekt zarządzenia sporządziła: Anna Pioterek – Podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

   Projekt zarządzenia zatwierdziła: Justyna Żebrowska-Dudek, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich [↑](#footnote-ref-2)