

**ZARZĄDZENIE NR V/126/23  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 18 GRUDNIA 2023 ROKU**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski**

Na podstawie § 6 ust. 1, 3 i 4 Uchwały Nr XXXIX/312/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 401) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)<sup>1</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

1. Podaję do publicznej wiadomości informację o ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 publikuje się poprzez jego umieszczenie:


- 1) na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski ([www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl));
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)).

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

---

<sup>1</sup>Zmiana: Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

**BURMISTRZ  
SOLCA KUJAWSKIEGO**

**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania służącego osiągnięciu celów  
publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski**

**I. Podmioty uprawnione:**

1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 4 Uchwały Nr XXXIX/312/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 401).
2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:
  - 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
  - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Solcu Kujawskim;
  - 3) promuje wizerunek Gminy;
  - 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

**II. Rodzaj zadania:**

1. **Celami publicznymi z zakresu sportu**, o których mowa w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XXXIX/312/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 401), są:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
  - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
  - 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
  - 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej;
  - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
  - 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
  - 8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.
2. **Dotacja może zostać udzielona na realizację zadania, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.**
3. Dotacja na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, o których mowa w ust. 2, może zostać udzielona na dofinansowanie:
  - 1) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, przy czym dofinansowanie Gminy w ramach realizacji zadania nie może przekraczać miesięcznie kwoty w wysokości 500,00 zł

- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
    - a) koszty transportu,
    - b) koszty wynajmu obiektów sportowych,
    - c) koszty opieki medycznej,
    - d) badania lekarskie,
    - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
    - f) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym, w tym: opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia i delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
    - g) ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej,
  - 3) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
  - 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
    - a) zakup licencji oraz opłat związkowych,
    - b) koszty delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
    - c) koszty zapewnienia ochrony
    - d) koszty związane z promocją wydarzenia sportowego
    - e) koszty zakupu nagród, medali, pucharów
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub),
  - 6) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu
  - 7) koszty pośrednie związane z realizacją zadania obejmujące obsługę księgową i administracyjną, opłaty za media, czynsz do wysokości nie więcej niż 10% wartości udzielonej dotacji.
4. Z dotacji **nie mogą** być dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) transferu zawodników;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
  - 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego;
  - 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie wsparcia.
  - 6) kosztów, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji

### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.:**

1. Na realizację zadania w **2024 roku** przeznaczono kwotę w wysokości **460 000,00. zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania publicznego następuje **od dnia zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 4 do dnia 31.12.2024 r.**
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wkład własny stanowi wkład własny finansowy i niefinansowy. Wkład finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi

stanowić co najmniej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania. Nie więcej niż 5 % całkowitych kosztów realizacji zadania może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego.

3. Wkładu własnego finansowego, o którym mowa w ust. 6 zd.2, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy.

4. Przekazanie dotacji klubowi sportowemu odbywa się na podstawie pisemnej umowy dotacji.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza.

7. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.

#### **V. Termin i warunki składania wniosków:**

1. Dotacja może zostać przyznana na skutek złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

1) dane wnioskodawcy;

2) szczegółowy zakres projektu;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

4) przewidywane źródła finansowania projektu;

5) inne wybrane informacje dotyczące projektu;

6) załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut wnioskodawcy,

c) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

3. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) do wniosku należy dołączyć informację o sposobie i zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 w/w ustawy.

4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXIX/312/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 401). Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl), zakładka „Organizacje Pozarządowe – wzory formularzy”. Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Wnioski z dopiskiem „**Realizacja zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Solec Kujawski na 2024 rok**”, należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Solcu Kujawskim**

**ul. 23 Stycznia 7**

**86-50 Solec Kujawski**

lub złożyć w kancelarii Urzędu Miejskim w Solcu Kujawskim (pokój nr 1, parter) w terminie **do dnia 3 stycznia 2023 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

6. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać przygotowany w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu (segregator, teczka).
7. Wniosek wraz z załącznikami musi być opieczętowany i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby.
8. W ramach ogłoszonego konkursu klub sportowy może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie przez klub sportowy więcej niż jednego wniosku spowoduje, że żaden z wniosków o udzielenie dotacji nie będzie rozpatrywany.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Wnioski złożone w konkursie podlegają **ocenie formalnej** (m.in. terminowość złożenia wniosku, kompletność złożonego wniosku, dołączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione).
2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do usunięcia w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania.
- 3. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto, podlegają odrzuceniu.**
4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
5. Wszystkie złożone w konkursie wnioski podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Solca Kujawskiego, odrębnym zarządzeniem.
6. **Przy ocenie merytorycznej** wniosku bierze się pod uwagę, w szczególności:
  - 1) stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu;
  - 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) wysokość wkładu własnego;
  - 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 6) efektywność wykorzystania środków publicznych;
  - 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
  - 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.
  - 9) zapewnienie odbiorcom zadania publicznego minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Do oceny wniosków Komisja Konkursowa wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez klub sportowy przy ocenie punktowej według Karty oceny wniosku wynosi **45 pkt.**
9. Rekomendację Komisji Konkursowej do zawarcia umowy dotacyjnej może otrzymać wniosek, który uzyskał co najmniej **27 pkt.**
10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
12. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokość podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Burmistrz Solca Kujawskiego przed podjęciem decyzji w sprawie przyznania dotacji zasięga opinii Komisji Konkursowej, która przedstawia Burmistrzowi wraz z opinią, własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.
14. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl).

12. Dopuszcza się unieważnienie konkursu w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

Załącznik  
do ogłoszenia konkursu na  
realizację zadania służącego  
osiągnięciu celów publicznych  
z zakresu rozwoju sportu  
na terenie Gminy Solec Kujawski

## KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca: .....

Tytuł zadania: .....

Termin realizacji zadania: .....

Kwota wnioskowanej dotacji.....

### OCENA FORMALNA WNIOSKU

LP	Definicja kryterium	Tak	Nie
1.	Wniosek realizacji zadania publicznego został złożony w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie		
3.	Wniosek został sporządzony na odpowiednim formularzu.		
4.	Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu klubu sportowego (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).		
5.	Wniosek zawiera wymagane załączniki		

### OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
<b>Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu</b> (§ 4 Uchwały Nr XXXIX/312/22 RM w Solcu Kujawskim z dnia 14.01.2022 r.)	Oceniane będą m.in. miejsce i cel wykonania zadania, trwałość zakładanych efektów, ilość możliwych do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, kwalifikacje kadry zaangażowanej do realizacji zadania	0-12 pkt.	
<b>Znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie gminy</b>	Oceniane będą m.in. zasięg oddziaływania zadania, ilość uczestników objętych zadaniem, rodzaj proponowanych działań sportowych, zakładane wyniki w rozgrywkach sportowych, innowacyjność, oryginalność zadania	0-5 pkt.	
<b>Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania oraz efektywność wykorzystania środków publicznych</b>	Oceniane będą m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków, a także relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	0-5 pkt.	

<b>Wysokość wkładu własnego</b> (§ 6 ust. 6 Uchwały Nr XXXIX/312/22 RM w Solcu Kujawskim z dnia 14.01.2022 r.)	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków klubu sportowego	0-2 pkt.	
<b>Kosztorys i opis przedsięwzięcia</b>	Ocena prawidłowości pogrupowania kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość kalkulacji, spójność kosztorysu z planowanymi działaniami	0-3 pkt.	
<b>Doświadczenie w dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych</b>	Oceniane jest doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze i zasięgu	0-5 pkt.	
<b>Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe oferenta</b>	Oceniane są m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu sportowego	0-10 pkt.	
<b>Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</b>	Oceniane jest spełnienie wymogów związanych z realizacją ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi, w tym do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej	0-3 pkt.	
<b>RAZEM</b>		<b>0 – 45 pkt</b>	

Komisja Konkursowa rekomenduje /nie rekomenduje<sup>2</sup> przedmiotowy wniosek do zawarcia umowy dotacyjnej i proponuje przyznanie dotacji w wysokości: .....

*Podpisy członków Komisji Konkursowej:*

<sup>2</sup> właściwe podkreślić