

**ZARZĄDZENIE NR VI/40/25  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 7 MARCA 2025 ROKU**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie wsparcia działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 oraz 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.)<sup>1</sup> oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 t.j.)<sup>2</sup> w związku z Uchwałą Nr VIII/60/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 października 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie wsparcia działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski ([www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl)),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)).

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Adam Michalak**

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.

<sup>2</sup> Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/40/25  
Burmistrza Solca Kujawskiego  
z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie  
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na  
realizację zadania publicznego w zakresie  
wsparcia działań na rzecz osób  
z niepełnosprawnościami

## **BURMISTRZ SOLCA KUJAWSKIEGO**

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie  
**wsparcia działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

#### **I. Podmioty uprawnione**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które prowadzą statutową działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

#### **II. Rodzaj zadania**

1 Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie zadania publicznego, które polegać będzie na realizowaniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez:

- a) integrację osób z niepełnosprawnościami w szczególności poprzez: szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie, usługi asystentów, organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych;
- b) poprawę stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnościami między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne;
- c) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego, zawodowego, kulturalnego
- d) współpracę przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

#### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania publicznego nastąpi od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego do 31 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Gminą Solec Kujawski, a organizacjami pozarządowymi.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Wydatki dot. realizacji zadania ponoszone w ramach przyznanej dotacji uznane są za kwalifikowane wyłącznie od momentu zawarcia umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym związanych ze specyfiką zadania, jego rozpoczęcie może nastąpić przed zawarciem umowy, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Solca Kujawskiego, wyrażonej na piśmie.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. :**

1. Na realizację zadania w **2025 roku** planuje się przeznaczyć kwotę **40 000,00 zł.**

6. Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie wsparcia działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami**”, należy przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7 86-050 Solec Kujawski** lub złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solec Kujawski (pokój nr 1, parter) w terminie **do dnia 28 marca 2025 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu z oferty (segregator, teczka).
8. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Solca Kujawskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
9. Oferty zawierające braki formalne, nieuzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z postanowieniami rozdz. V ust. 6 ogłoszenia konkursowego.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
3. Przy dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa ocenia, w szczególności czy oferta
  - a) wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) złożona została przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) złożona została na odpowiednim druku, zgodnie ze wzorem oferty określonej w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - d) jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli przez oferenta,
  - e) zawiera wymagane załączniki.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja konkursowa wezwie oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
5. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - b) zgodność merytoryczną złożonej oferty z celami zadania wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - c) zgodność merytoryczną oferty z celami statutowymi oferenta,
    - d) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy,
  - g) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - h) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do ww. zadań,

- **wkład własny niefinansowy** – wniesienie określonych składników majątku do zadania niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako **wkład rzeczowy** wnoszone mogą być: nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego, **wkład osobowy** – to praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

d) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

Stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego określa się następująco:

- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: maksymalnie 30 zł/godz.,
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów: maksymalnie 120 zł/godz.

5. Burmistrz Solca Kujawskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

### **VIII. Informację o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznym tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:**

W 2024 roku na zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie **35 000,00 zł**.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Burmistrz Solca Kujawskiego może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 20% oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
3. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 90% założonych w ofercie rezultatów.

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami

## WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa oferenta: .....

.....

Tytuł zadania: .....

.....

Termin realizacji zadania: .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

### OCENA FORMALNA OFERTY

LP	Definicja kryterium	Tak	Nie
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.		
4.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.		
5.	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).		
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
7.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym		
8.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.		
9.	Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.		

BURMISTRZ  
  
Adam Michalak

<b>RAZEM</b>	<b>0 – 30 pkt</b>	
--------------	-------------------	--

**KRYTERIA DODATKOWE**

<b>Lp.</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1.	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	1	
2.	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami	1	
3.	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego	1	
5.	Ocenione jest spełnienie wymogów związanych z realizacją ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.	3	
	<b>Razem</b>	<b>0-6 pkt</b>	

**UZYSKANA ŁĄCZNA SUMA  
PUNKTÓW**

**Komisja konkursowa rekomenduje / nie rekomenduje<sup>3</sup> przedmiotową ofertę do zawarcia umowy i proponuje przyznanie dotacji w wysokości:**

.....

**Podpisy członków komisji:**

**BURMISTRZ**  
  
**Adam Michalak**

<sup>3</sup> WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ