**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| *(Imię i nazwisko właściciela)* |

1. **MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: | Powiat: |
| Kod pocztowy | Ulica: | Nr domu/Nr lokalu: |
| Telefon: | Adres email: |

1. **ADRES/dane nieruchomości, na której składowane są odpady niebezpieczne zawierające azbest**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Ulica: |
| Nr domu/Nr lokalu | Nr działki |

1. **TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI** (*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

**□ własność/współwłasność**

**□ użytkowanie wieczyste**

**□ inny**

1. **DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWANYCH ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj płyt (płaskie, faliste)Rodzaj rur |  |
| Ilość | Mg |
| Sposób składowania  |  |
| Pochodzenie (budynek mieszkalny, gospodarczy, altana, szopa, inne) |  |

…………………………………….

*/data/ /podpis*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:
4. prowadzenia procedury związanej z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
5. inwentaryzacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (zdemontowanych i składowanych na terenie Gminy Solec Kujawski)
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
7. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
8. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
9. osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
10. podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
11. innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, hostingodawcom.
12. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych, określony przepisami prawa.
13. Ma Pani/Pan prawo do:
* żądania udostępniania swoich danych osobowych,
* ich sprostowania,
* ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
* ograniczenia przetwarzania,
* przenoszenia danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych wymaganych w formularzu nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.