Wzory ofert i ramowe wzory umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.

Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 29 października 2018r.

**Wejście w życie:**

29 października 2018 r.

***ROZPORZĄDZENIE***

**PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO *SPRAW* POŻYTKU *PUBLICZNEGO***

z dnia 24 października 2018 r.

**w *sprawie wzorów ofert* i ramowych *wzorów* umów dotyczących *realizacji zadań publicznych* oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych *zadań***

*Na* podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się:

1) *wzór oferty realizacji zadania publicznego* oraz *oferty* wspólnej *realizacji zadania publicznego*, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", stanowiący załącznik nr 1 do *rozporządzenia*;

2) *wzór oferty realizacji zadania publicznego* oraz *oferty* wspólnej *realizacji zadania publicznego*, o których mowa w art. 14 ust. 1a i 2 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do *rozporządzenia*;

3) ramowy *wzór* umowy o *realizację zadania publicznego* oraz umowy o *realizację zadania publicznego na* podstawie *oferty* wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy, stanowiący załącznik nr 3 do *rozporządzenia*;

4) ramowy *wzór* umowy o *realizację zadania publicznego* oraz umowy o *realizację zadania publicznego na* podstawie *oferty* wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1a i 6 ustawy, stanowiący załącznik nr 4 do *rozporządzenia*;

5) *wzór sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego*, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy, stanowiący załącznik nr 5 do *rozporządzenia*;

6) *wzór sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego*, o którym mowa w art. 18 ust. 5 ustawy, stanowiący załącznik nr 6 do *rozporządzenia*.

**§ 2.** W przypadku *zadania publicznego* realizowanego w wyniku:

1) *oferty realizacji zadania publicznego* złożonej w trybie otwartego konkursu *ofert* ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia*,

2) *oferty realizacji zadania publicznego* realizowanego w trybach, o których mowa w art. 11a-11c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie, złożonej do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia*

- stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3.** *Rozporządzenie* wchodzi w życie z dniem 29 października 2018 r. 1

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /*  OFERTA WSPÓLNA *REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*\*,  O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU *PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE  (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | | | | | | | | | | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania *oferty:***  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danej *oferty*, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.  Zaznaczenie "\*", np., "*Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta* wspólna *realizacji zadania publicznego*\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.Przykład: "*Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta* wspólna *realizacji zadania publicznego*\*".  **I. Podstawowe informacje o złożonej *ofercie*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Organ administracji *publicznej*,**  **do którego jest adresowana *oferta*** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Rodzaj *zadania publicznego***1) | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących *oferty***(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | | | | | | | | | | | | | |  |
| **III. Opis *zadania*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Tytuł *zadania publicznego*** | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy *oferta* została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem *ofert*.  Należy wskazać rodzaj *zadania*, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  pożytku *publicznego* i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie *ofert*. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Termin *realizacji zadania publicznego*** | | | | Data  rozpoczęcia | | | | |  | Data  zakończenia |  | | | | |
| **3.Syntetycznyopis*zadania*** (należy wskazać i opisać: miejsce *realizacji zadania*, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań *na* rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w *ofercie* działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich *realizacji*) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | | | **Opis** | | **Grupa docelowa** | | | | **Planowany termin *realizacji*** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**2) | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów *realizacji zadania publicznego***  (należy opisać:  1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane *na* rzecz uczestników *zadania) realizacji oferty*?  2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez *realizację zadania*?  3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie *realizacji oferty* w dalszych działaniach organizacji?– trwałość rezultatów *zadania*) | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) Dotyczy zakresu działania tej części *zadania*, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów *realizacji zadania publicznego***3) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródłoinformacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **IV. Charakterystyka oferenta** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy *zadanie publiczne*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.Kalkulacja przewidywanych kosztów *realizacji zadania publicznego***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3)Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie *ofert* może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w *realizacji zadania publicznego*, jeżeli rodzaj *zadania* uniemożliwia ich określenie. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.A Zestawienie kosztów *realizacji zadania***  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty *realizacji zadania* niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Rodzaj kosztu** | | | **Rodzaj**  **miary** | | **Koszt**  **jednostkowy**  **[PLN]** | | | **Liczba**  **jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 34)** | | |
| **I.** | | **Koszty *realizacji* działań** | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1. | | Działanie 1 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.1.1. | | Koszt 1 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.1.2. | | Koszt 2 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| ... | | ... | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.2. | | Działanie 2 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.2.1. | | Koszt 1 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.2.2. | | Koszt 2 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| ... | | ... | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.3. | | Działanie 3 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.3.1. | | Koszt 1 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| I.3.2. | | Koszt 2 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| ... | | ... | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| **Suma kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| **II.** | | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1. | | Koszt 1 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| II.2. | | Koszt 2 | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| ... | | ... | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| **Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |

Zwiń tabelę

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów *realizacji zadania*** | | **Wartość [PLN]** | | | **Udział [%]** | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania* | |  | | | 100 | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej *oferty* | |  | | |  | |
| 3. | Wkład własny5) | |  | | |  | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | |  | | |  | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | |  | | |  | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców *zadania* | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **V.C Podział kosztów *realizacji zadania* pomiędzy oferentów**6) | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów *realizacji zadania*** | **Wartość [PLN]** | | | | | |
|  | | **Razem** | | **Rok 1** | **Rok 2** | | **Rok 3**7) |
| 1. | Oferent 1 |  | |  |  | |  |
| 2. | Oferent 2 |  | |  |  | |  |
| 3. | Oferent 3 |  | |  |  | |  |
|  | ... |  | |  |  | |  |
| Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania* | |  | |  |  | |  |
| **VI. Inne informacje** | | | | | | | |
| **1.Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania *zadania publicznego*.** | | | | | | | |
| **2.Działania, które w ramach *realizacji zadania publicznego* będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji *publicznej* – w przypadku *oferty* wspólnej.** | | | | | | | |
| **3.Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie *oferty*, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Tabelę należy rozszerzyć w przypadku *realizacji oferty* w dłuższym okresie.

5)Suma pól 3.1. i 3.2.

6)Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku *oferty* wspólnej.

7)Tabelę należy rozszerzyć w przypadku *realizacji oferty* w dłuższym okresie.

|  |
| --- |
|  |

**VII.Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1)proponowane *zadanie publiczne* będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku *publicznego* oferenta(-tów);

2)pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku *publicznego*;

3)oferent\* / oferenci\* składający niniejszą *ofertę* nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4)oferent\* / oferenci\* składający niniejszą *ofertę* nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek *na* ubezpieczenia społeczne;

5)dane zawarte w części II niniejszej *oferty* są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6)wszystkie informacje podane w *ofercie* oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7)w zakresie związanym z otwartym konkursem *ofert*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.................................................................Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /*  OFERTA WSPÓLNA *REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*\*,  O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU *PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE  (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania *oferty:***  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danej *oferty*, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.  Zaznaczenie "\*", np., "*Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta* wspólna *realizacji zadania publicznego*\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.Przykład: "*Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta* wspólna *realizacji zadania publicznego*\*".  **I. Podstawowe informacje o złożonej *ofercie*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Organ administracji *publicznej*,**  **do którego jest adresowana *oferta*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **2. Rodzaj *zadania publicznego***1) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania**  **wyjaśnień dotyczących *oferty***(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **III. Opis *zadania*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Tytuł *zadania publicznego*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **2. Termin *realizacji zadania publicznego*** | | | | | | | | | Data  rozpoczęcia | | | |  | Data  zakończenia | | | | |  | |
| **3. Syntetyczny opis *zadania***(należy wskazać i opisać: miejsce *realizacji zadania*, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1)Wypełnić jedynie w przypadku, gdy *oferta* została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem *ofert*.  Należy wskazać rodzaj *zadania*, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  pożytku *publicznego* i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie *ofert*. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram *na* rok ..................**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w *ofercie* działania oraz określić ich uczestników i miejsce  ich *realizacji*) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp**. | **Nazwa działania** | **Opis** | | **Grupa docelowa** | **Planowany termin *realizacji*** | | | | **Zakres działania realizowany przez podmiot**  **niebędący stroną umowy**2) | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów *realizacji zadania publicznego*** | | | | | | | | |
| (należy opisać:  1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane *na* rzecz uczestników *zadania) realizacji oferty*?  2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez *realizację zadania*?  3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie *realizacji oferty* w dalszych działaniach organizacji?– trwałość rezultatów *zadania*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2)Dotyczy zakresu działania tej części *zadania*, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa  w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów *realizacji zadania publicznego***3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość docelowa)** | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło**  **informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Wybór realizatorów projektów** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu *na* realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zlecanych do *realizacji* realizatorom projektów:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Charakterystyka oferenta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy *zadanie publiczne*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3)Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie *ofert* może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących  rezultatów w *realizacji zadania publicznego*, jeżeli rodzaj *zadania* uniemożliwia ich określenie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. Kalkulacja przewidywanych kosztów *realizacji zadania publicznego*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.A Zestawienie kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty *realizacji zadania* niezależnie od źródła finansowania wskazanego  w sekcji V-B) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt**  **jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba**  **jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | | | | | | | | | | | |
| **Razem** | | | **Rok 1** | **Rok 2** | | | | | **Rok 34)** | | | | |
| **I.** | **Koszty *realizacji* działań** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.1.2. | Koszt 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| ... | ... | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.2.1 | Koszt 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| ... | ... | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| ... | ... | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **Suma kosztów *realizacji zadania*** | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| ... | ... | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania*** | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.B Źródła finansowania kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | **Wartość [PLN]** | | | **Udział [%]** | | | | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania* | | | | | | |  | | | 100 | | | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej *oferty* | | | | | | |  | | |  | | | | |
| 3. | Wkład własny5) | | | | | | |  | | |  | | | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | | | | | |  | | |  | | | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | | | | | |  | | |  | | | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców *zadania* | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.C Podział kosztów *realizacji zadania* w partnerstwie**6) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów *realizacji zadania*** | | | | **Wartość [PLN]** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Razem** | | **Rok 1** | | **Rok 2** | | | **Rok 37)** | | | | |
| 1. | Oferent 1 | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | ... | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| Suma wszystkich kosztów *zadania* | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| **VI. Inne informacje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4)Tabelę należy rozszerzyć w przypadku *realizacji oferty* w dłuższym okresie.  5)Suma pól 3.1. i 3.2.  6)Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku *oferty* wspólnej.  7)Tabelę należy rozszerzyć w przypadku *realizacji oferty* w dłuższym okresie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Zwiń tabelę

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania *zadania publicznego*.**  **2.Działania, które w ramach *realizacji zadania publicznego* będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób**  **ich reprezentacji wobec organu administracji *publicznej* – w przypadku *oferty* wspólnej.**  **3.Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie *oferty*, w tym odnoszące się do kalkulacji**  **przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | |
|  | | |
| **VII.Oświadczenia** | |
| Oświadczam(my), że:  1)proponowane *zadanie publiczne* będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku *publicznego* oferenta(-tów);  2)pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku *publicznego*;  3oferent\* / oferenci\* składający niniejszą *ofertę* nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  4)oferent\* / oferenci\* składający niniejszą *ofertę* nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek *na* ubezpieczenia społeczne;  5)dane zawarte w części II niniejszej *oferty* są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;  6)wszystkie informacje podane w *ofercie* oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  7)w zakresie związanym z otwartym konkursem *ofert*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | |
| .............................................................................  .............................................................................  .............................................................................  (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  osób upoważnionych do składania oświadczeń  woli w imieniu oferentów) | Data ........................................................................ | |
|  | |

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

UMOWA O *REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO*\* /

UMOWA O *REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA* PODSTAWIE *OFERTY*

WSPÓLNEJ\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1\* / 6\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA

2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU *PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

nr ……………

pod tytułem:

……………………………………………………………………………………......................,

zawarta w dniu …………………………………………... w ………………............................,

między:

……………………………………………………………………………………………..........,

z siedzibą w ……………………………………………….., zwanym dalej "Zleceniodawcą",

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………….,

a

…………………………………………………………………………………………………..,

z siedzibą w ……..........……………...................................................... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem …………………, zwaną(-nym) dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną(-nym) przez:

1. ………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. ………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* /ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej "Zleceniobiorcą(-cami)".

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", *realizację zadania publicznego* pod tytułem:

…………………………………………………………………………………….....…… określonego szczegółowo w *ofercie* złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu ........................................., zwanego dalej "*zadaniem publicznym*", a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać *zadanie publiczne na* warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w *ofercie*.

2.Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest *realizacja zadania publicznego* w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3.Niniejsza umowa jest umową o powierzenie *realizacji zadania publicznego*\* / o wsparcie *realizacji zadania publicznego*1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4.Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę *sprawozdania* końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5.Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6.Osobą do kontaktów roboczych jest:

1)ze strony Zleceniodawcy: …………………………..............…………………………,

tel. ……………………….., adres poczty elektronicznej ………………………...…..;

2)ze strony Zleceniobiorcy(-ców): ……...………………...….........................................,

tel. ……………………..…, adres poczty elektronicznej ………………..………….. .

**§ 2**

**Sposób wykonania *zadania publicznego***

1.Termin *realizacji zadania publicznego* ustala się:

od dnia ............................ r.

do dnia ............................ r.

2.Termin poniesienia wydatków ustala się:

1)dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia …………………… r.

do dnia …………………… r.;

2)dla innych środków finansowych:

od dnia …………………… r.

do dnia …………………… r.

3.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać *zadanie publiczne* zgodnie z *ofertą*, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, w terminie określonym w ust. 1.

4.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, *na* jaki je uzyskał(-ali), i *na* warunkach określonych w niniejszej umowie.Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, *na realizację zadania publicznego* wyłącznie *na* zasadach określonych w umowie.Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy *na* zasadach określonych w § 10.

5.Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Należy wybrać "powierzenie *realizacji zadania publicznego*", jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a "wsparcie *realizacji zadania publicznego*", jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2)Dotyczy jedynie *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

**§ 3**

**Finansowanie *zadania publicznego***

1.Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania *na realizację zadania publicznego* środków finansowych w wysokości ............................... (słownie) ……………....…,

*na* rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): ..................................................................................................,

w następujący sposób:

1)w przypadku *zadania publicznego* realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach)*:

a)w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*

albo

b)I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości

…………............................. (słownie) ………………….....……………………,

II transza w terminie …………………………… w wysokości …....……………

(słownie) ……………….................................................................................\*;

2)w przypadku *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach)*:

a)dotacja w ……… r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości ……………........................... (słownie)……....…………………….,

b)dotacja w …….… r. w terminie ………...… w wysokości …………………………

(słownie) …………………………………………………………………………….. .

2.Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków *publicznych* zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej *na realizację zadań publicznych* przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy3)\*.

3.Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4.Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę *sprawozdania* końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

5.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania *na realizację zadania publicznego*4)*(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach)*:

1)innych środków finansowych w wysokości5) ..…………….....................................

(słownie) ……………………………….................................................................;

2)wkładu osobowego o wartości ..................................... (słownie) ...…………….\*;

3)wkładu rzeczowego o wartości ................................. (słownie) .....………..……\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)Należy zawrzeć tylko w przypadku *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4)Nie dotyczy *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5)Dotyczy **wyłącznie** umów o wsparcie *realizacji zadania publicznego*.

5.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania *na realizację zadania publicznego* środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego6)*(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach)*: …………….............................................. (słownie) ……………..............…………\*.

6.Całkowity koszt *zadania publicznego* stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ……………….…...… (słownie) ……………………….., z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania)*:

1)w …………. r. …………………………………… (słownie) ………………………….;

2)w …………. r. …………………………………… (słownie) …………………………..

7.Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji7) .

8.Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

9.Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* *sprawozdania* częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 38)\*.

10.Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* *sprawozdania* częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 29)\*.

**§ 4**

**Wykonanie części *zadania* przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\***

1.Zleceniodawca wyraża zgodę *na realizację* przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim …………………………………………….…................................................................…………....................................................................................................................

*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów10))*.

2.Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca (-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)Dotyczy jedynie *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie *realizacji zadania publicznego*. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

7)Nie dotyczy *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8)Dotyczy *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9)Postanowienie fakultatywne.

10)W przypadku *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw.małych dotacji) należy wskazać część *zadania publicznego*, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV *oferty*.

1.Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i *na* zasadach określonych w Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej\*.

2.Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z *realizacją zadania publicznego***

1.Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej *zadania publicznego* oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z *realizacją zadania publicznego* przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) *zadanie publiczne*.

3.Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości *zadania publicznego*, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość *zadania* została zrealizowana prawidłowo.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\* informacji, że *zadanie publiczne* jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, *na* wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego *zadania publicznego* oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2.Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy11)\*.

3.Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, *na* który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu *sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego*.

4.Zleceniobiorca jest zobowiązany informować *na* bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1)zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;

2)ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11)Postanowienie fakultatywne.

**§ 8**

**Kontrola *zadania publicznego***

1.Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania *zadania publicznego* przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku *realizacji zadania publicznego* oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2.W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania *zadania publicznego*, oraz żądać udzielenia ustnie lub *na* piśmie informacji dotyczących wykonania *zadania publicznego*.Zleceniobiorca(-cy) *na* żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3.Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu *realizacji zadania publicznego*.

4.Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5.O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające *na* celu ich usunięcie.

6.Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 9**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)**

1.Akceptacja *sprawozdania* i rozliczenie dotacji polega *na* weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w *ofercie* rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

2.Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia *sprawozdania* częściowego z wykonywania *zadania publicznego* według *wzoru* stanowiącego załącznik nr 5 do *rozporządzenia* Przewodniczącego Komitetu do *spraw* Pożytku *Publicznego* z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert* i ramowych *wzorów* umów dotyczących *realizacji zadań publicznych* oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych *zadań* (Dz. U. poz. 2057)\* / *wzoru* stanowiącego załącznik nr 2 do *rozporządzenia* Przewodniczącego Komitetu do *spraw* Pożytku *Publicznego* z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie* uproszczonego *wzoru oferty* i uproszczonego *wzoru sprawozdania* z *realizacji zadania publicznego* (Dz. U. poz. 2055)12)\*.Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia *sprawozdania* w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12)Dotyczy jedynie *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

3.Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) *sprawozdanie* częściowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):

.........…………….……………………………………………………………........…13)\*.

4.Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) *sprawozdanie* częściowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego14)\*.

5.Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) *sprawozdanie* końcowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*.

6.Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do *sprawozdań*, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).

7.W przypadku niezłożenia *sprawozdań*, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8.Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem *na* zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach *publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

9.Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

10.Złożenie *sprawozdania* końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w *sprawozdaniach*, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1.Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z *realizacją zadania* przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1)14 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*15),

2)21 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*16)

–nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane *zadanie publiczne*.

2.Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną *na* dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1)w terminie 15 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 117)\*;

2)w terminie 30 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 118)\*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13)Dotyczy *zadania publicznego* finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14)Dotyczy *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15)Dotyczy *zadania* realizowanego w kraju.

16)Dotyczy *zadania* realizowanego za granicą.

17)Dotyczy *zadania* realizowanego w kraju.

3)odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 119)\*.

3.Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi *na* rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……………………………………………………………... .

4.Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych *na* rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……………………...………………………. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5.Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi *na* zasadach określonych w ust. 2–4.

6.Kwota dotacji:

1)wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2)pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

–podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, *na* zasadach określonych w przepisach o finansach *publicznych*.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1.Umowa może być rozwiązana *na* mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2.W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1.W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie *na* piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1.Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1)wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18)Dotyczy *zadania* realizowanego za granicą.

19)Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

2)nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego *zadania publicznego*;

3)przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4)nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) *sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego* w terminie określonym i *na* zasadach określonych w niniejszej umowie;

5)odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6)stwierdzenia, że *oferta na realizację zadania publicznego* była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2.Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, *na* który należy dokonać wpłaty.

**§ 14**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z *realizacją zadania* rzeczy zakupionych *na* swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2.Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę *na* zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy *na realizację* celów statutowych.

**§ 15**

**Forma pisemna oświadczeń**

1.Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym *na* zmianę kryteriów wyboru *oferty* Zleceniobiorcy(-ców).

2.Wszelkie wątpliwości związane z *realizacją* niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 16**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1.Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z *realizacją zadania publicznego*.

2.W zakresie związanym z *realizacją zadania publicznego*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie* ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w *sprawie* swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego *rozporządzenia* o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1.W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach *publicznych*, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień *publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów *publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

2.W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 18**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu *na* siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 19**

Niniejsza umowa została sporządzona w … jednobrzmiących egzemplarzach, z tego .....

egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i …… dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):Zleceniodawca:

...............................................................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1.Oferta *realizacji zadania publicznego*.

2.Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.

3.Zaktualizowany harmonogram działań.

4.Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów *realizacji zadania*.

5Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów *realizacji zadania*20).

6.Zaktualizowany opis poszczególnych działań.

POUCZENIE

Zaznaczenie "\*", np.: "rejestrze\* / ewidencji\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "rejestrze\* / ewidencji \*".

Konstruując umowę *na* podstawie niniejszego *wzoru*, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają *na* zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20)Dotyczy jedynie *zadania* realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

UMOWA O *REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO*\*/

UMOWA O *REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA* PODSTAWIE *OFERTY*

WSPÓLNEJ\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1A\* / \*6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA

2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU *PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE (DZ. U.

Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

nr ……………….

pod tytułem:

……………………………………………………………………………………...............................

……………………………………………………………………………………...……….…..........,

zawarta w dniu …………….......……………………………... w ………………..............................,

między:

………………………..........………………………………………………………………………......,

z siedzibą w ….............…………………………………………….., zwanym dalej "Zleceniodawcą",

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………...........……….,

a

………………………………………………………………………………………………….............,

z siedzibą w ……..........……………...................................................... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego \* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem ………………… zwaną(-nym) dalej "Operatorem projektu", reprezentowaną(-nym) przez:

1. ………………………………………………………………………………………………...............

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. ………………………………………………………………………………………………...............

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3. ……………………………………………………………………………………………............…...

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej "Operatorem(-ami) projektu".

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca Operatorowi(-rom) projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku *publicznego* i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", *realizację zadania publicznego* pod tytułem:

.……………………………………………..................……………………………………………...

…...…………………………………………………………………………….................………......

określonego szczegółowo w *ofercie* złożonej przez Operatora(-rów) projektu w dniu ............................., zwanego dalej "*zadaniem publicznym*", a Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się wykonać *zadanie publiczne* w zakresie określonym i *na* warunkach określonych w niniejszej umowie.

2.Zleceniodawca przyznaje Operatorowi(-rom) projektu środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest *realizacja zadania publicznego* w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3.Niniejsza umowa jest umową o powierzenie *realizacji zadania publicznego*\* / o wsparcie *realizacji zadania publicznego*1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4.Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę *sprawozdania* końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5.Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym brzmieniu końcowym.

6.Osobą do kontaktów roboczych jest:

1)ze strony Zleceniodawcy: ………………………........……………………………...…………,

tel. …........…………………, adres poczty elektronicznej……..............…….…………….....;

2)ze strony Operatora(-rów) projektu: ….........……………….……………..…………………...,

tel. ………………………........…, adres poczty elektronicznej ……………………..…......... .

**§ 2**

**Sposób wykonania *zadania publicznego***

1.Termin *realizacji zadania publicznego* ustala się:

od dnia ............................ r.

do dnia ............................ r.

2.Termin poniesienia wydatków ustala się:

1)dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia ……………… r.

do dnia ……………… r.;

2)dla innych środków finansowych:

od dnia ……………… r.

do dnia ……………… r.

3.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się wykonać *zadanie publiczne* zgodnie z *ofertą*, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, w terminie określonym w ust. 1.

4.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, *na* jaki je uzyskał(-ali), i *na* warunkach określonych w niniejszej umowie.Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, *na realizację*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Należy wybrać "powierzenie *realizacji zadania publicznego*", jeżeli Operator(-rzy) projektu nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a "wsparcie *realizacji zadania publicznego*", jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

*zadania publicznego* wyłącznie *na* zasadach określonych w umowie.Niewykorzystane przychody Operator(-rzy) projektu zwraca(ją) Zleceniodawcy *na* zasadach określonych w § 10.

5.Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

6.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do:

1)podania do *publicznej* wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie *na* własnej stronie internetowej, informacji o naborze *na* realizatorów projektów;

2)przeprowadzenia konkursu *na* realizatorów projektów *na* zasadach i w trybie określonych w *ofercie*;

3)podania do *publicznej* wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie *na* własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów projektów;

4)przekazania realizatorom projektów środków finansowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia z nimi umowy;

5)monitorowania i oceny *realizacji* projektów zleconych do *realizacji* realizatorom projektów *na* zasadach określonych w *ofercie*;

6)rozliczenia *sprawozdań* z *realizacji* projektów złożonych przez realizatorów projektu i ich oceny pod względem celowości i prawidłowości poniesienia wydatków;

7)niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców *zadania* oraz realizatorów projektów.

7.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się, że umowy pomiędzy nim(i), a realizatorami projektów będą przewidywać w szczególności następujące postanowienia:

1)przeznaczenie środków finansowych otrzymanych przez realizatorów projektów wyłącznie *na* działalność pożytku *publicznego*;

2)zobowiązanie realizatorów projektów do złożenia *sprawozdania* z *realizacji* projektu po zakończeniu jego *realizacji*, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Operatorem(-rami) projektu a realizatorami projektów;

3)zobowiązanie realizatorów projektów do poddania się kontroli Zleceniodawcy oraz udostępniania mu dokumentacji *na* zasadach określonych dla Operatora(-rów) projektu w § 8;

4)zobowiązanie realizatorów projektów do przechowywania dokumentacji *na* zasadach określonych dla Operatora(-rów) projektu w § 6;

5)zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

8.Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych *na realizację* projektu nie może przekroczyć kwoty ...................... złotych, minimalna – kwoty ......................... złotych2)\*.

9.Środki finansowe przyznane *na realizację* projektu nie mogą przekroczyć ............ % jego całkowitej wartości.Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy *realizacji* projektu wkład finansowy w wysokości co najmniej ............. % wartości projektu3)\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Postanowienie fakultatywne.

3)Postanowienie fakultatywne.

**§ 3**

**Finansowanie *zadania publicznego***

1.Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania *na realizację zadania publicznego* środków finansowych w wysokości ........................................................... (słownie) ……...…………………

……………………………………………….............………..….......................................................

*na* rachunek bankowy Operatora(-rów) projektu:

nr rachunku(-ków): .............................................................................................................................,

w następujący sposób:

1)w przypadku *zadania publicznego* realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach)*:

a)w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*

albo

b)I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości

................……………...…………........................ (słownie) .….……………………….……

…………..............…………………….……………………………………...…………...….,

II transza w terminie ……….......…………… w wysokości ………………......…….………

(słownie)………………..........................................................................................................\*;

2)w przypadku *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a)dotacja w ……… r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości ……………….............……....................... (słownie) ………...….......................….…………

................….…………………...…………………………………………………….………..,

b)dotacja w ………....... r. w terminie ……....……… w wysokości …...……....………………

(słownie) .................…………………………………………………………………....……. .

2.Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków *publicznych* zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej *na realizację zadań publicznych* przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy4)\*.

3.Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4.Operator(-rzy) projektu oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę *sprawozdania* końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

5.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do przekazania *na realizację zadania publicznego(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Dotyczy *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

1)innych środków finansowych w wysokości5) .................................................................................

(słownie) …………………………………....................................................................................;

2)wkładu osobowego o wartości .................................... (słownie) …………......…………….....…

......................................................................................................................................................\*;

3)wkładu rzeczowego o wartości .............................. (słownie) ..………….……........………….....

.......................................................................................................................................................\*.

6.Całkowity koszt *zadania publicznego* stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie …..............…………...............…………. (słownie) …….…………......……….

............…………………….……………………………………………………………..…………..,

z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):*

1)w …………. r. …………………………........…………… (słownie) ………......……………….

.…………………...........……………………………………………………………….…………….;

2)w …………. r. ………………………….........…………… (słownie)….....……………………..

……………...…………...........……………………………………………………………………... .

7.Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8.Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

9.Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* *sprawozdania* częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 36).

10.Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* *sprawozdania* częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 27)\*.

**§ 4**

**Wykonanie części *zadania* przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16**

**ust. 4 ustawy)\***

1.Zleceniodawca wyraża zgodę *na realizację* przez Operatora(-rów) projektu we współpracy z podmiotem trzecim następujących działań: .........................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów).*

2.Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Operator(-rzy) projektu odpowiada(ją) jak za własne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie *realizacji zadania publicznego*.

6)Dotyczy *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

7)Postanowienie fakultatywne.

**§ 5**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1.Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i *na* zasadach określonych w Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej\*.

2.Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z *realizacją zadania publicznego***

1.Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej *zadania publicznego*, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z *realizacją zadania publicznego* przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował(-ali) *zadanie publiczne*.

3.Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości *zadania publicznego*, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość *zadania* została zrealizowana prawidłowo.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do informowania, że *zadanie publiczne* jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.Informacja *na* ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach *publicznych* dotyczących realizowanego *zadania publicznego*.

2.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\* informacji, że *zadanie publiczne* jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy *na* wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego *zadania publicznego* oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3.Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Operatorowi(-rom) projektu8)\*.

4.Operator(-rzy) projektu upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Operatora(-rów) projektu, przedmiotu i celu, *na* który przyznano środki, informacji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)Postanowienie fakultatywne.

o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu *sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego*.

5.Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) informować *na* bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1)zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;

2)ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 8**

**Kontrola *zadania publicznego***

1.Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania *zadania publicznego* przez Operatora(-rów) projektu oraz realizatorów projektów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku *realizacji zadania publicznego* oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2.W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania *zadania publicznego*, oraz żądać udzielenia ustnie lub *na* piśmie informacji dotyczących wykonania *zadania publicznego*.Operator(-rzy) projektu oraz realizatorzy projektów *na* żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3.Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Operatora(-rów) projektu oraz realizatorów projektów, jak i w miejscu *realizacji zadania publicznego*.

4.Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5.O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Operatora (-rów) projektu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające *na* celu ich usunięcie.

6.Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 9**

**Obowiązki sprawozdawcze Operatora(-rów) projektu**

1.Akceptacja *sprawozdania* i rozliczenie dotacji polega *na* weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w *ofercie* rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

2.Zleceniodawca może wezwać Operatora(-rów) projektu do złożenia *sprawozdania* częściowego z wykonywania *zadania publicznego* według *wzoru* stanowiącego załącznik nr 6 do *rozporządzenia* Przewodniczącego Komitetu do *spraw* Pożytku *Publicznego* z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert* i ramowych *wzorów* umów dotyczących *realizacji zadań publicznych* oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych *zadań* (Dz. U. poz. 2057).Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia *sprawozdania* w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3.Operator(-rzy) projektu składa(ją) *sprawozdanie* częściowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):

………………… …………………………………………………9)\*.

4.Operator(-rzy) projektu składa(ją) *sprawozdanie* częściowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego10)\*.

5.Operator(-rzy) projektu składa(ją) *sprawozdanie* końcowe z wykonania *zadania publicznego* sporządzone według *wzoru*, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*.

6.Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Operator(-rzy) projektu, w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do *sprawozdań*, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Operatora(-rów) projektu.

7.W przypadku niezłożenia *sprawozdań*, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Operatora(-rów) projektu do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8.Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem *na* zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach *publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

9.Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

10.Złożenie *sprawozdania* końcowego przez Operatora(-rów) projektu jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w *sprawozdaniach*, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1.Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z *realizacją zadania* przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,

Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1)14 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*11) ,

2)21 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*12)

–nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane *zadanie publiczne*.

2.Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną *na* dany rok budżetowy Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1)w terminie 15 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 113)\*;

2)w terminie 30 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 114)\*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)Dotyczy *zadania publicznego* finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

10)Dotyczy *zadania publicznego* realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

11)Dotyczy *zadania* realizowanego w kraju.

12)Dotyczy *zadania* realizowanego za granicą.

13)Dotyczy *zadania* realizowanego w kraju.

3)odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia *realizacji zadania publicznego*, o którym mowa w § 2 ust. 115)\*.

3.Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi *na* rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

..............……………………………………………………………………………………………. .

4.Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych *na* rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze …………………………………………............................…...................

……………………………………………………………. . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5.Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi *na* zasadach określonych w ust. 2–4.

6.Kwota dotacji:

1)wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2)pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

–podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, *na* zasadach określonych w przepisach o finansach *publicznych*.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1.Umowa może być rozwiązana *na* mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2.W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez Operatora(-rów) projektu**

1.W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Operator(-rzy) projektu może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie *na* piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Operator(-rzy) projektu może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14)Dotyczy *zadania* realizowanego za granicą.

15)Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

1.Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1)wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2)nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego *zadania publicznego*;

3)przekazania przez Operatora(-rów) projektu części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4)nieprzedłożenia przez Operatora(-rów) projektu *sprawozdania* z wykonania *zadania publicznego* w terminie określonym i *na* zasadach określonych w niniejszej umowie;

5)odmowy poddania się przez Operatora(-rów) projektu kontroli albo niedoprowadzenia przez Operatora(-rów) projektu w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6)stwierdzenia, że *oferta na realizację zadania publicznego* była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;

7)niewykonania zobowiązań określonych w § 2 ust. 6 i 7.

2.Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, *na* który należy dokonać wpłaty.

**§ 14**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1.Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do niezbywania rzeczy związanych z *realizacją zadania* zakupionych *na* swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2.Z ważnych przyczyn, Zleceniodawca może wyrazić zgodę *na* zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Operator(-rzy) projektu zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy *na realizację* celów statutowych.

**§ 15**

**Forma pisemna oświadczeń**

1.Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Wszelkie wątpliwości związane z *realizacją* niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 16**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1.Operator(-rzy) projektu ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z *realizacją zadania publicznego*.

2.W zakresie związanym z *realizacją zadania publicznego*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operator(-rzy) projektu postępuje(-ją)

zgodnie z postanowieniami *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie* ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w *sprawie* swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego *rozporządzenia* o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1.W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach *publicznych*, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień *publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów *publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm).

2.W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 18**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu *na* siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 19**

Niniejsza umowa została sporządzona w …… jednobrzmiących egzemplarzach, z tego …... egzemplarz(y) dla Operatora(-rów) projektu i …… dla Zleceniodawcy.

Operator(-rzy) projektu:Zleceniodawca:

..................................................................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1.Oferta *realizacji zadania publicznego*.

2.Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.

3.Zaktualizowany harmonogram działań.

4.Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów *realizacji zadania*\*.

5.Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

POUCZENIE

Zaznaczenie "\*", np. "rejestrze\*/ewidencji\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "rejestrze\*/ewidencji \*".

Konstruując umowę *na* podstawie niniejszego *wzoru*, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym *wzorem*.

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *SPRAWOZDANIE* Z WYKONANIA *ZADANIA PUBLICZNEGO*,  O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  *PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | | | | | | | | |
| **Pouczenie co do sposobu wypełniania *sprawozdania:***  Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy  poszczególnych polach oraz w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danego *sprawozdania*, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.  Zaznaczenie "\*", np. "Częściowe\* / Końcowe\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić  prawidłową. Przykład: "Częściowe\* / Końcowe\*". | | | | | | | | | |
| **Rodzaj *sprawozdania*** | | | | | Częściowe\* / Końcowe\* | | | | |
| **Okres, za jaki jest składane *sprawozdanie*** | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Tytuł *zadania publicznego*** | | | |  | | | | | |
| **Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)** | | | |  | | | | | |
| **Data zawarcia umowy** | | | |  | | **Numer umowy, o ile został**  **nadany** | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Część I. *Sprawozdanie* merytoryczne** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach *zadania*** (należy opisać osiągnięte rezultaty *zadania publicznego* i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu *realizacja zadania* przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich *realizacji*; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w *realizację* działań; w przypadku *realizacji* działania przez podmiot niebędący stroną umowy1) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Dotyczy podzlecenia *realizacji zadania*, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  pożytku *publicznego* i o wolontariacie. | | | | | | | | |
| **Część II. *Sprawozdanie* z wykonania wydatków** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1. Rozliczenie wydatków za rok …** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Rodzaj kosztu** | | | | **Koszty zgodnie z**  **umową**  **(w zł)** | | | **Faktycznie poniesione**  **wydatki**  **(w zł)** | |
| **I.** | | | **Koszty *realizacji* działań** | | | | | | |  | |
| I.1. | | | Działanie 1 | | | |  | | |  | |
| I.1.1. | | | Koszt 1 | | | |  | | |  | |
| I.1.2. | | | Koszt 2 | | | |  | | |  | |
| ... | | | ... | | | |  | | |  | |
| I.2. | | | Działanie 2 | | | |  | | |  | |
| I.2.1 | | | Koszt 1 | | | |  | | |  | |
| I.2.2. | | | Koszt 2 | | | |  | | |  | |
| ... | | | ... | | | |  | | |  | |
| **Suma kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | |  | | |  | |
| **II.** | | | **Koszty administracyjne** | | | |  | | |  | |
| II.1. | | | Koszt 1 | | | |  | | |  | |
| II.2. | | | Koszt 2 | | | |  | | |  | |
| ... | | | ... | | | |  | | |  | |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | |  | | |  | |
| **Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2. Rozliczenie ze względu *na* źródło finansowania *zadania publicznego*** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | | | | | | **Koszty zgodniez umową** | | | **Faktycznieponiesionewydatki** |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | | | | | | |  | | | **zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** | | | | | |  | | | **zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** | | | | | |  | | | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**2)**:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców *zadania publicznego*** | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł *publicznych***2), 3) | | | | | | **zł** | | | **zł** |
|  | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji *publicznej* lub jednostki(-tek) sektora finansów  *publicznych*, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): | | | | |
| .................................................................................................................................................. | | | |  |
| **2.4** | **Pozostałe**2) | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **3.1** | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **3.2** | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**4), 5) | | | | | | **zł** | | | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach *zadania publicznego***6) | | | | | | | **%** | | | **%** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2)Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia *realizacji zadania publicznego*.  3)*Na* przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.  4)Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.  5)Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona *na* rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w *realizacji zadania publicznego*.  6)Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach *zadania publicznego* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. | | | | | | | | | | | |

Zwiń tabelę

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**7) | **%** | **%** | |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**8) | **%** | **%** | |
|  | | | | |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy *realizacji zadania publicznego***  (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego *zadania*, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach *realizacji zadania publicznego*) | | |
|  | | |
|  | | |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z *realizacją zadania* od odbiorców *zadania***(należy wskazać warunki, *na* jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) | | |
|  | | |
|  | | | |
| **Część III. Dodatkowe informacje** | | | |
|  | | | |
| Oświadczam(y), że:  1)od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);  2)wszystkie informacje podane w niniejszym *sprawozdaniu* są zgodne z aktualnym stanem prawnym  i faktycznym;  3)w zakresie związanym z otwartym konkursem *ofert*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem  i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,  których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | |
|  | ..........................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................... |  |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.9) |
| Data ................................................... |
| POUCZENIE  *Sprawozdania* składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą *na* adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.  Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących *zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora *publicznego*. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  9) Nie dotyczy *sprawozdania* sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. | | |

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SPRAWOZDANIE* Z WYKONANIA *ZADANIA PUBLICZNEGO*,**  **O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 5 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU**  ***PUBLICZNEGO* I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)** | | | | | | | | | | | | |
| **Pouczenie co do sposobu wypełniania *sprawozdania:***  **Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy**  **poszczególnych polach oraz w przypisach.**  **W przypadku pól, które nie dotyczą danego *sprawozdania*, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.**  **Zaznaczenie "\*", np. "Częściowe\* / Końcowe\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić**  **prawidłową. Przykład: "Częściowe\* / Końcowe\*".** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj *sprawozdania*** | | | | | | | | **Częściowe\* / Końcowe\*** | | | | |
| **Okres za jaki jest składane *sprawozdanie*** | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Tytuł *zadania publicznego*** | | | | | | |  | | | | | |
| **Nazwa Operatorów(-rów)** | | | | | | |  | | | | | |
| **Data zawarcia umowy** | | | | | | |  | | **Numer umowy, o ile został**  **nadany** | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Część I. *Sprawozdanie* merytoryczne** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach *zadania* (należy opisać osiągnięte rezultaty *zadania publicznego* i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu *realizacja zadania* przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich *realizacji*; w opisie należy przedstawić również informację o wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym zaangażowanym w *realizację* działań; w przypadku *realizacji* działania przez podmiot niebędący stroną umowy1) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania; należy uwzględnić także działanie polegające *na* przekazaniu środków realizatorom projektów)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1) Dotyczy podzlecenia *realizacji zadania*, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności**  **pożytku *publicznego* i o wolontariacie.** | | | | | | | | | | | |
| **3.Informacja o realizatorach projektów iprojektach przez nich realizowanych (należy podać nazwę realizatora projektu, adres jego siedziby, opis zrealizowanego projektu, termin jego *realizacji* oraz wysokość środków przekazanych realizatorowi i wysokość środków przez niego wykorzystanych *na realizację* projektu)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **(1)** | **(2)** | | | **(3)** | **(4)** | | | | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | **(8)** | | | | |
| **Nazwa realizatora projektu wraz z adresem jego siedziby** | **Zakres rzeczowy zrealizowanego projektu** | | | **Termin *realizacji* projektu** | **Wysokość środków przekazanych *na realizację* projektu** | | | | **Wysokość środków wykorzystanych *na realizację* projektu (zgodnie ze *sprawozdaniem* z *realizacji* projektu)** | | | **Wysokość środków wykorzystanych *na realizację* projektu zatwierdzona przez operatora projektu2)** | | | **Wysokość środków zwrócona operatorowi projektu** | | **Osiągnięty(-te) rezultat(y) projektu** | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| **Ogółem:** | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| **Uwagi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Część II. *Sprawozdanie* z wykonania wydatków** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Rozliczenie wydatków za rok …** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Rodzaj kosztu** | | | | | | | | | **Koszty zgodnie z**  **umową**  **(w zł)** | | | | | **Faktycznie poniesione**  **wydatki**  **(w zł)** | | | | | |
| **I.** | | **Koszty *realizacji* działań** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **I.1.** | | **Działanie 1** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **I.1.1.** | | **Koszt 1** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **I.1.2.** | | **Koszt 2** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **...** | | **...** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **I.2.** | | **Działanie 2** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **I.2.1** | | **Koszt 1** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **I.2.2.** | | **Koszt 2** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **...** | | **...** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Suma kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **II.** | | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **II.1.** | | **Koszt 1** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **II.2.** | | **Koszt 2** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **...** | | **...** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Suma wszystkich kosztów *realizacji zadania*** | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **2. Rozliczenie ze względu *na* źródło finansowania *zadania publicznego*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | | | | | | | | | | | | | **Koszty zgodniez umową** | | **Faktycznieponiesionewydatki** | | | |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | | | | | | | | | | | | | |  | | **zł** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2) W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami w kolumnach (5) i (6) należy w polu "Uwagi" wyjaśnić jej przyczyny.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1.1** | | **Kwota dotacji** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **1.2** | | **Odsetki bankowe od dotacji** | | | | | | | | | | | |  | | **zł** | | | |
| **1.3** | | **Inne przychody** | | | | | | | | | | | |  | | **zł** | | | |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem3):**  **(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)** | | | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **2.1** | | **Środki finansowe własne3)** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **2.2** | | **Świadczenia pieniężne od odbiorców *zadania publicznego*3)** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **2.3** | | **Środki finansowe z innych źródeł *publicznych*3), 4)** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
|  | **Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji *publicznej* lub jednostki(-tek) sektora finansów**  ***publicznych*, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):** | | | | | | | | | | |
| **..................................................................................................................................................** | | | | | | | | | |  |
| **2.4** | | **Pozostałe3)** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  **(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)** | | | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **3.1** | | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **3.2** | | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego5), 6)** | | | | | | | | | | | | **zł** | | **zł** | | | |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach *zadania publicznego*7)** | | | | | | | | | | | | | | **%** | | **%** | | | |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji8)** | | | | | | | | | | | | | | **%** | | **%** | | | |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji9)** | | | | | | | | | | | | | | **%** | | **%** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy *realizacji zadania publicznego* (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego *zadania*, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach *realizacji zadania publicznego*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających *realizację zadania publicznego* (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu) w *realizację zadania publicznego*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków przy *realizacji zadania publicznego*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Oświadczam(y), że:**  **1)od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny operatora(-rów) projektu;**  **2)wszystkie informacje podane w niniejszym *sprawozdaniu* są zgodne z aktualnym stanem prawnym**  **i faktycznym;**  **3)w zakresie związanym z otwartym konkursem *ofert*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3)Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia *realizacji zadania publicznego*.**  **4)*Na* przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.**  **5)Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.**  **6)Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona *na* rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) wykorzystana w *realizacji zadania publicznego*.**  **7)Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach *zadania publicznego* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**  **8)Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**  **9)Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**  **i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,**  **których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych**  **do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu operatora(-rów) projektu.**  **W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.10)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data ...................................................** | | | | | | | | | | | | | | |
| **POUCZENIE**  ***Sprawozdania* składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą *na* adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.**  **Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących *zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora *publicznego*.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **10) Nie dotyczy *sprawozdania* sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Zwiń tabelę**

1 Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), które zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1813) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.