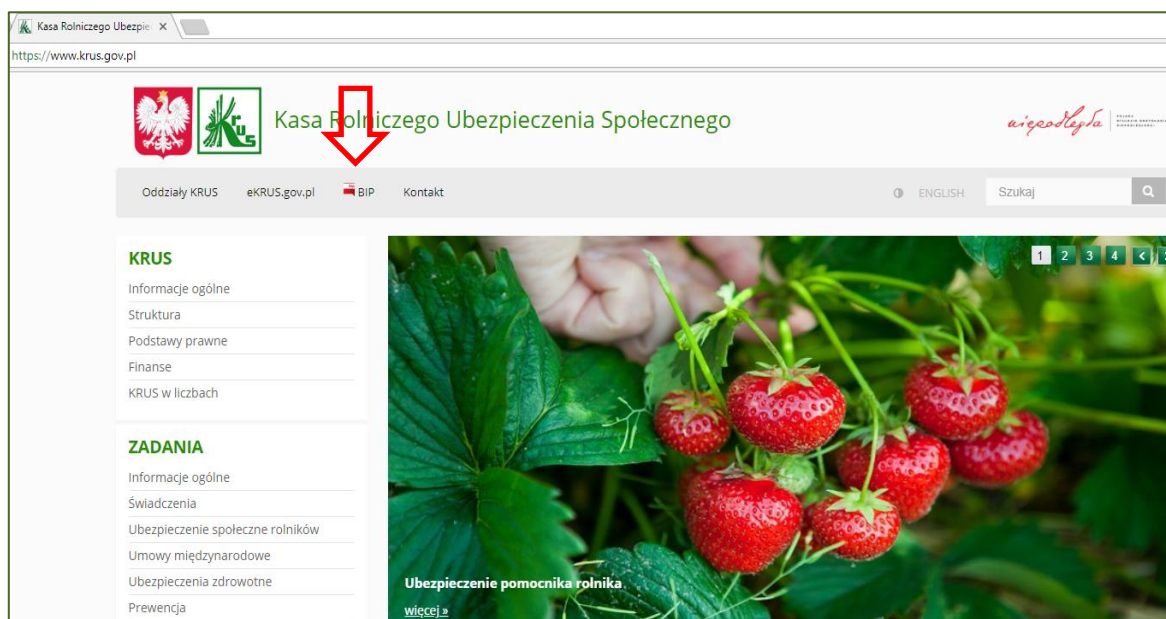


INSTRUKCJA

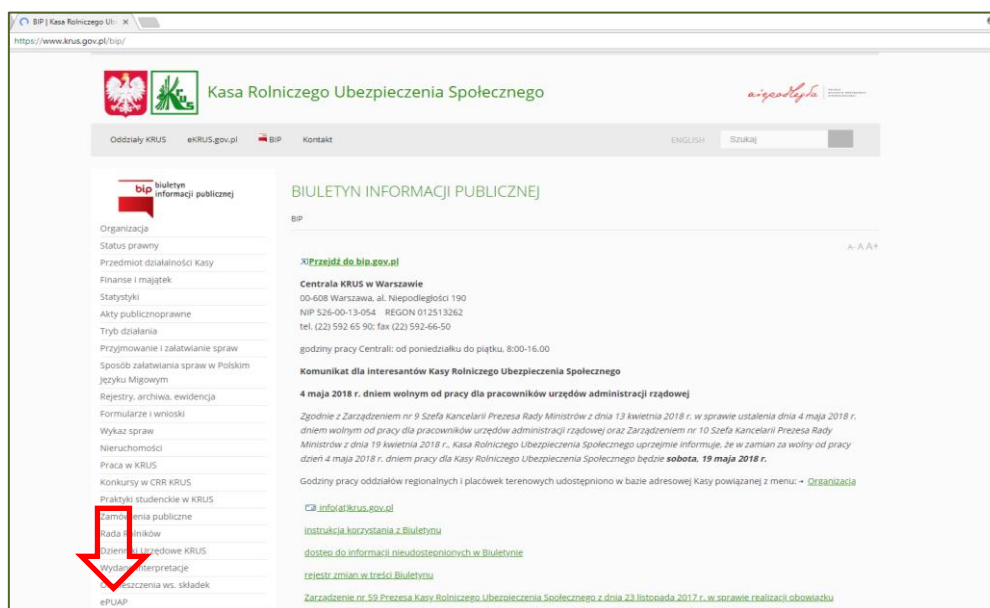
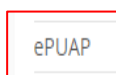
przekazywania do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Zgłoszeń pomocnika/ów do ubezpieczeń w KRUS za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP

- I. Bezpośrednio wchodząc na stronę internetową ePUAP: <https://epuap.gov.pl>
(w takim przypadku należy przejść do pkt 5 opisanego w II sposobie Instrukcji)
- lub
- II. Za pośrednictwem strony internetowej KRUS: <https://www.krus.gov.pl>

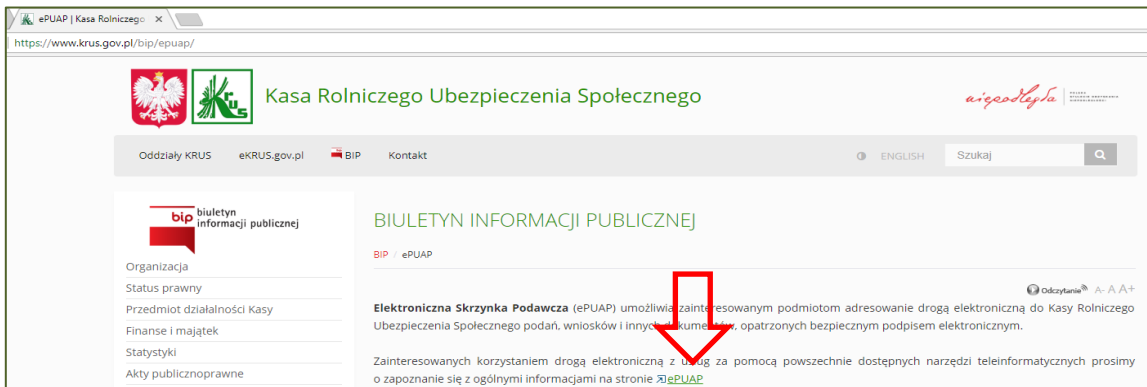
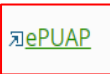
1. Należy wybrać ikonę



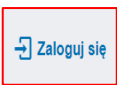
2. Należy wybrać zakładkę



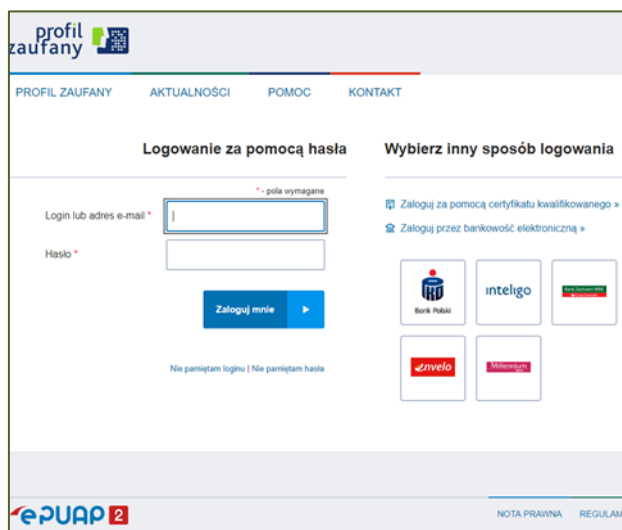
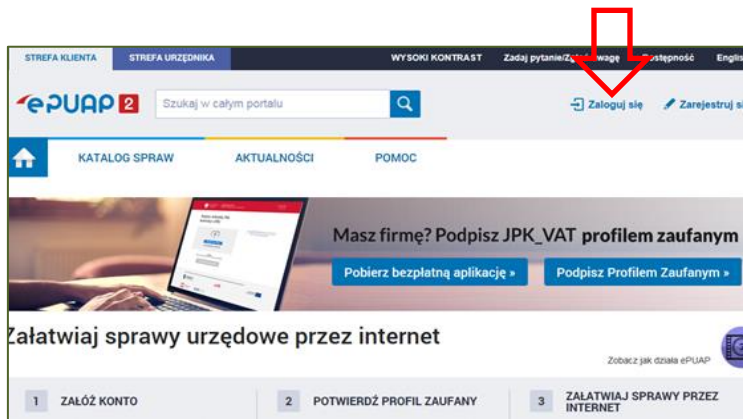
3. Należy wybrać



4. Następuje przekierowanie na stronę ePUAP - <https://epuap.gov.pl>

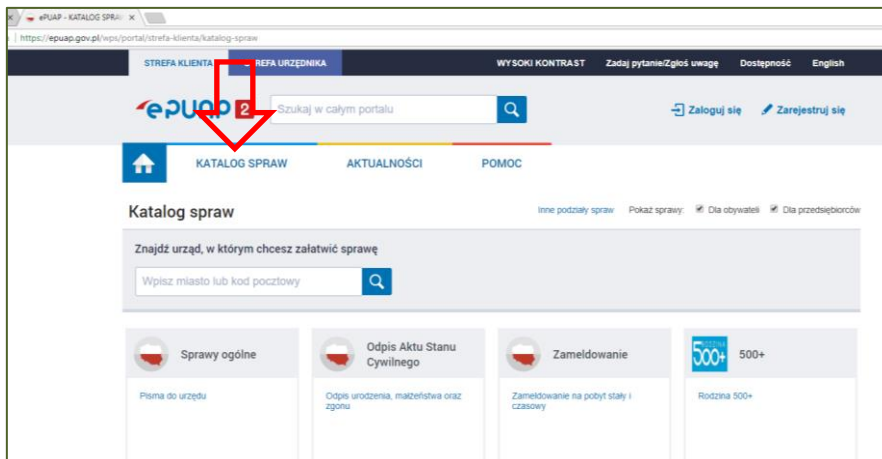


5. Należy się zalogować

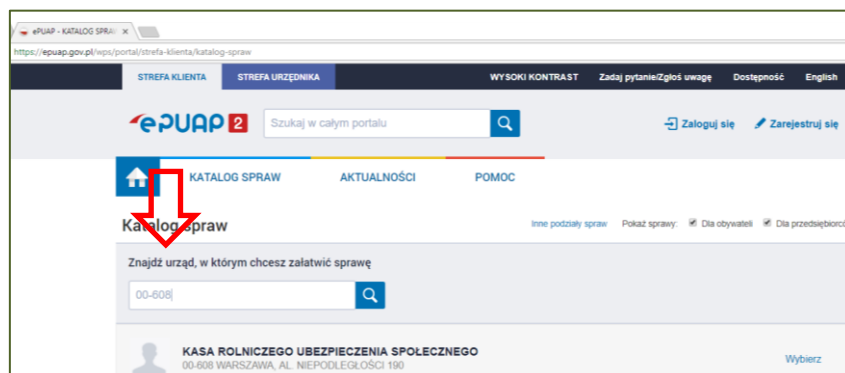


KATALOG SPRAW

6. Należy wybrać



7. Należy wpisać **kod pocztowy** Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – **00-608**

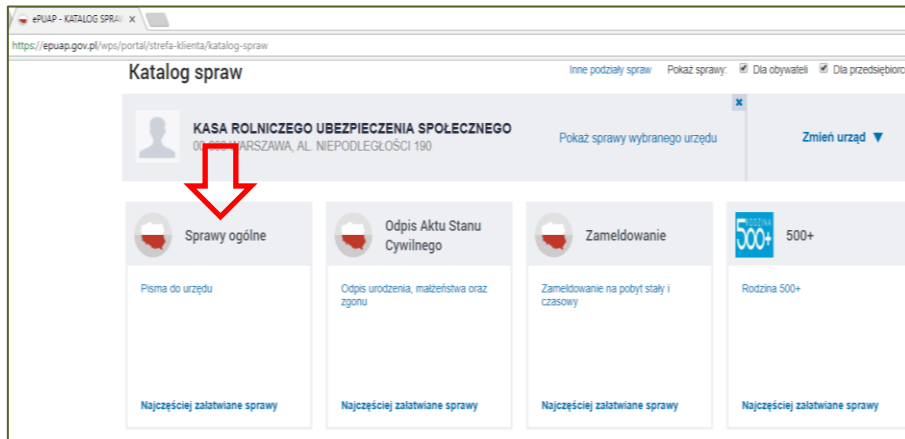
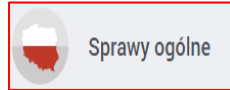


Wybierz

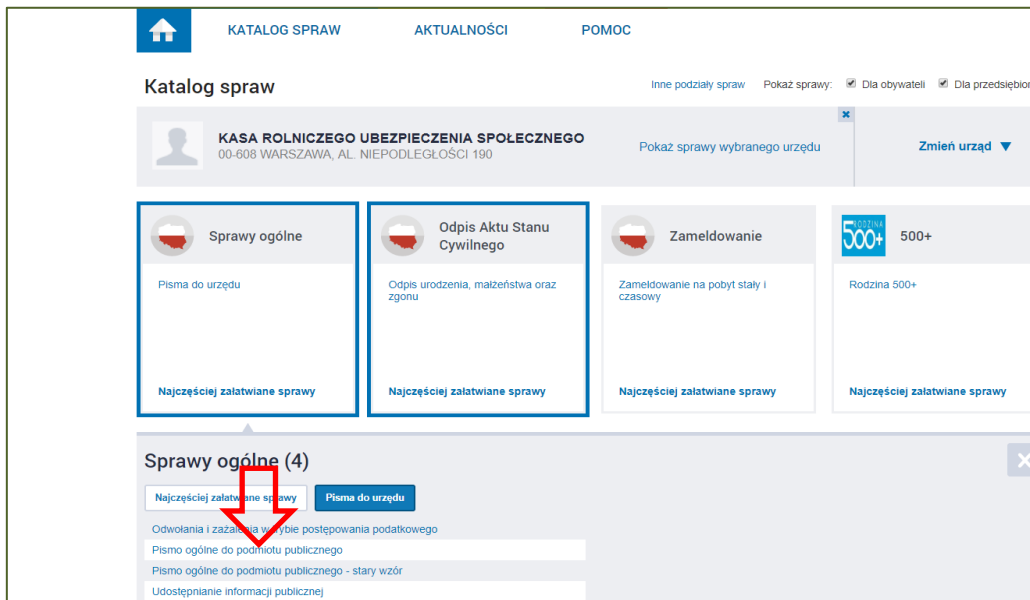
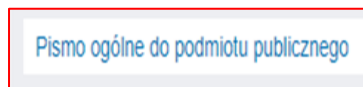
8. Należy wybrać



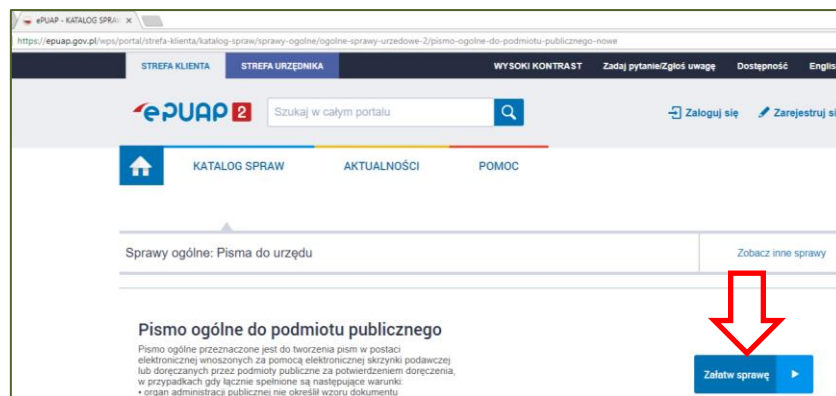
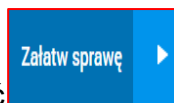
9. Należy wybrać



10. Należy wybrać



11. Należy wybrać



12. Należy wybrać KRUS (wpisując np.: **Kasa** lub kod pocztowy Centrali KRUS - **00-608**)

Ministerstwo Cyfryzacji | OBYWATEL.GOV.PL
informacje i usługi przyjazne obywatelom

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której wysyłasz pismo*

13. Należy odpowiednio wypełnić pola (zgodnie z instrukcją), następnie należy wybrać **DALEJ**

Ministerstwo Cyfryzacji | OBYWATEL.GOV.PL
informacje i usługi przyjazne obywatelom

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której wysyłasz pismo*

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO (00-608 WARSZAWA

Rodzaj pisma
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Wybierz rodzaj pisma*

inne pismo

Doprecyzuj rodzaj pisma*

Zgłoszenie pomocnika/ów do ubezpieczeń w KRUS

Wpisz tytuł pisma*

Zgłoszenie do jednostki organizacyjnej KRUS w

Opisz swoją sprawę*

Zgłoszenie np. 10 pomocników do ubezpieczeń w KRUS.

Załączniki
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Zgłoszenie.docx

Dodaj opis załącznika

Dodaj załącznik

Dodaj opis załącznika

Dane kontaktowe
Sprawdź poprawność swoich danych

Imię* | Nazwisko*

Odpowiedź dostaniesz na swoją skrytkę ePUAP. Chcesz ją dostać tradycyjną pocztą? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

* Pola jest obowiązkowe.
Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, np. jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli masz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu tytuł.
Rozmiar - wszystkie załączniki muszą mieć do 500 MB.
Rozszerzenie - txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, docx, pptx, odp, wavy, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, mka, mpeg4, oga, ogp, zip, rar, gz, gzt, r2, html, shrtm, cas, xml, xad, gml, mg, srt, asf, TS, TM, tag, XA, ES, PAKES, CHES, ASIO, XLI, enc, dvf, dvf, dgt, jst.

14. Należy podpisać i wysłać

The screenshot shows a web form titled "Dokument elektroniczny" (Electronic Document) from the Ministry of Digital Affairs. The form is for reporting agricultural insurance assistants (pomocników) to KRUS. It includes fields for sender and recipient details, a title, and a list of attachments. At the bottom, there are two buttons: "WYŚLIJ BEZ PODPISU" (Send without signature) and "PODPISZ I WYŚLIJ" (Sign and send). A red arrow points to the "PODPISZ I WYŚLIJ" button. A footer contains contact information for the helpdesk.

Ministerstwo Cyfryzacji OBYWATEL.GOV.PL informacje i usługi przyjazne obywatelom

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2018-05-19

Dane nadawcy

Dane adresata
KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
00-608 WARSZAWA
WARSZAWA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100

Zgłoszenie pomocnika/ów do ubezpieczeń w KRUS

Zgłoszenie do jednostki organizacyjnej KRUS w

Zgłoszenie np. 10 pomocników do ubezpieczeń w KRUS.

Załączniki:
1. Zgłoszenie docs -
Dokument nie zawiera podpisu

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU PODPISZ I WYŚLIJ

1 Jeśli masz problem z wypełnieniem formularza, skontaktuj się z Infolinią: tel. 42 253 54 50 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00) epuap-pomoc@coi.gov.pl - nasz pracownik odpowie na twoje pytania drogą elektroniczną.

15. Użytkownik ePUAP ma możliwość sprawdzenia w „Moja Skrzynka” czy wiadomość została dostarczona i podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP).